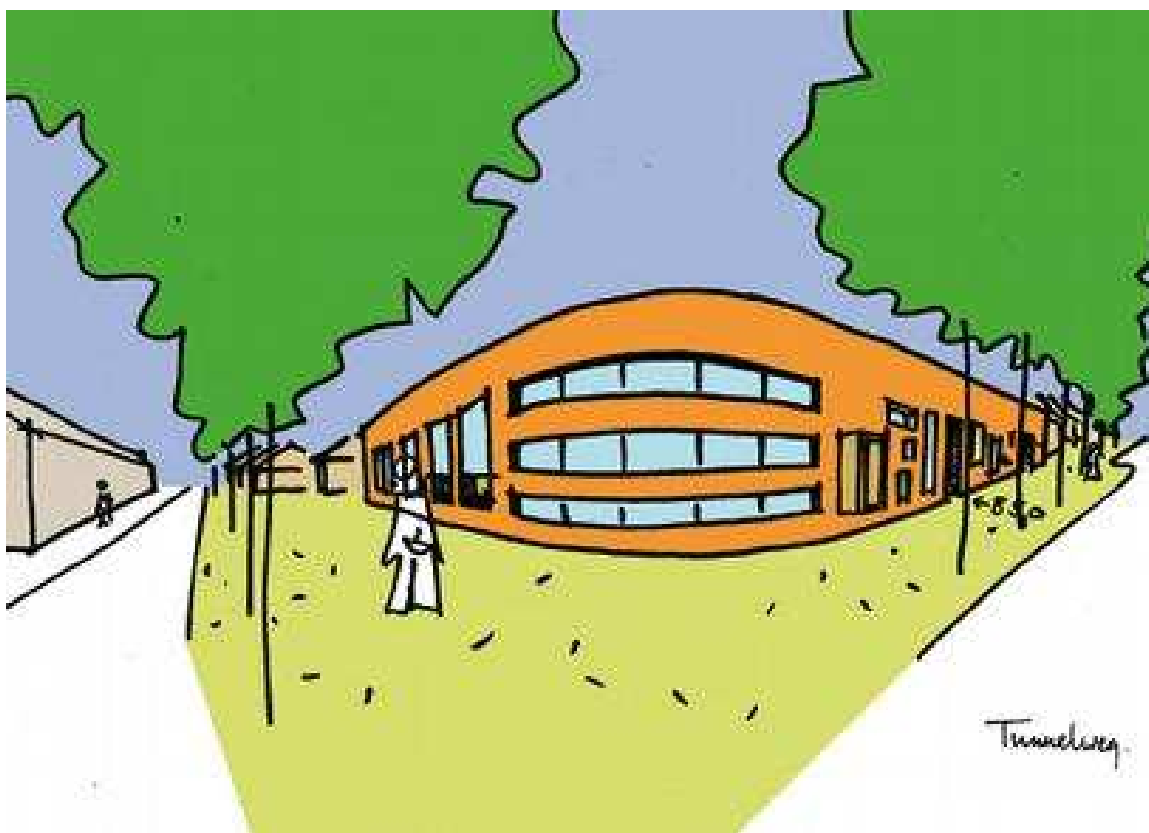


EEN WOORD VOORAF

Voor U ligt onze derde schoolgids. Deze gids is vooral een praktische informatiebron. Het biedt de gelegenheid om U zelf zo gemakkelijk mogelijk op de hoogte te stellen van zaken die gedurende het hele schooljaar van belang zijn. Daarom raden wij U aan deze gids goed te lezen en zorgvuldig te bewaren en eventueel aan te vullen met informatie, die in de loop van het jaar, o.a. via de Info, wordt gegeven.

We zullen proberen de resultaten en de kwaliteit van de laatste jaren vast te houden; tevens zullen we onze uiterste best doen om alle kinderen datgene te bieden dat ze nodig hebben om zich te ontwikkelen tot mensen die hun eigen weg in de complexe samenleving van dit moment en de komende jaren weten te vinden.

Directie en team Paulusschool.



Woord Vooraf	pag. 1
Inhoudsopgave	pag. 2
<u>1. De school</u>	pag. 4
Geschiedenis	pag. 4
Richting	pag. 4
Situering	pag. 5
Grootte	pag. 5
Uitgangspunten	pag. 5
Prioriteiten	pag. 6
Werk- en leefklimaat	pag. 6
<u>2. De organisatie van ons onderwijs</u>	pag. 7
Schooltijden en continurooster	pag. 7
Specifieke ruimtes in het (school) gebouw	pag. 7
Groepsgrootte en – indeling	pag. 8
Overgang naar volgende groep	pag. 8
<u>3. Het (les)programma</u>	pag. 8
Onderwijs op maat	pag. 9
Zelfstandig leren en werken	pag. 9
Activiteiten in de onder-, midden en bovenbouw	pag. 9
De vakken	pag. 10
Huiswerk	pag. 11
Expressieve vorming	pag. 11
Multiculturele vorming	pag. 11
Bewegingsonderwijs	pag. 12
Godsdienstige vorming	pag. 12
I.C.T.	pag. 12
Buitenschoolse en Noorderlicht activiteiten	pag. 13
Cursussen en (open)activiteiten	pag. 15
Schoolreizen en excursies	pag. 15
Vrijstellingen	pag. 15
<u>4. De zorg voor kinderen</u>	pag. 16
Plaatsing van een kind	pag. 16
Aanmelding	pag. 16
Leerplicht, uitschrijving	pag. 17
Toelating, verwijdering en schorsing	pag. 17
Leerlingen volgsysteem	pag. 18
Verslaggeving	pag. 18
Speciale zorg	pag. 18
Groep overslaan/hoogbegaafden	pag. 19
Samenwerkingsverband Wijchen	pag. 20
Rugzakbeleid	pag. 21
Schoolarts	pag. 21
Zieke leerlingen	pag. 22
Logopedie	pag. 22
Overgang naar voortgezet onderwijs	pag. 22

5. <u>Het team.</u>	pag. 23
Wie werken er op school?	pag. 23
Vervanging bij ziekte,ADV.,studieverlof,scholing	pag. 24
Samenwerkingsstichting Kans en Kleur	pag. 25
Peuterspeelzaal	pag. 26
G.G.D.	pag. 26
Educatieve Diensten Marant	pag. 26
6. <u>De ouders.</u>	pag. 27
De betrokkenheid van ouders	pag. 27
Informatievoorzieningen	pag. 27
(Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad	pag. 28
Ouderraad	pag. 28
Klassencommissie	pag. 29
Ouderbijdrage	pag. 29
Kinderraad	pag. 29
Kinderredactie	pag. 30
Geschillencommissie	pag. 30
Overblijfmogelijkheden	pag. 30
Contacten ouders/verzorgers en leerkrachten	pag. 30
Klachtenprocedure	pag. 31
Ongewenste intimiteiten	pag. 31
Vertrouwenspersoon	pag. 32
Schoolverzekering	pag. 32
7. <u>Overige regelingen.</u>	pag. 33
Ziek worden	pag. 33
Aanvang en einde schooltijd	pag. 33
Toezicht	pag. 33
Zwemmen	pag. 34
Gymnastiek	pag. 34
Vakantierooster	pag. 34
Fietsen	pag. 35
Tussendoortjes	pag. 35
Verjaardagen en trakteren	pag. 35
Speelgoed	pag. 35
Jeugdbladen	pag. 36
Wensjes	pag. 36
Vulpen	pag. 36
Vakantieverlof	pag. 36
Hoofdluis kammen	pag. 37
Sponsoring	pag. 37
8. <u>De ontwikkeling van het onderwijs in de school</u>	pag. 37
Kwaliteit in kaart, techniek en cultuureducatie	pag. 38
9. <u>De resultaten.</u>	pag. 39
Cito	pag. 39
Inspectierapport	pag. 39

1. DE SCHOOL

GESCHIEDENIS.

Onze school is een katholieke basisschool en tevens Brede School. Wij werken vanuit waarden die centraal staan in het christendom: samenwerking, waardering voor elkaar, aandacht voor de zwakkeren, oog voor een rechtvaardige samenleving.

De Paulusschool is opgericht in 1965 en is de 1e brede school in Wijchen. Sinds april 2008 gehuisvest in een multifunctionele accommodatie met Stichting De Eerste Stap (buitenschoolse, tussen schoolse opvang en peuterspeelzaalwerk) en Wijkvereniging Wijchen Noord.

In de realisatie van het gebouw zijn de ideeën van onze kinderen verwezenlijkt. Zij hebben o.a. het buitengebied mogen ontwerpen en in samenwerking met de Gelderse Sportfederatie en Gemeente Wijchen is dat inderdaad gerealiseerd. Het gebouw is zodanig ingedeeld en verbouwd dat het uitnodigt tot diverse schoolse en naschoolse activiteiten.

Er is een goede samenwerking onder het motto:

"Het is het kind dat ons bindt"

RICHTING.

De Vreedzame School

Een van de grootste zorgen voor burgers en overheid de laatste jaren is de toename van criminaliteit, afnemend normbesef en geweld, en de daarmee gepaard gaande gevoelens van onveiligheid in de samenleving. Deze problematiek gaat ook aan het onderwijs niet voorbij. Net als andere instellingen die met jeugdigen te maken hebben is ook voor scholen veiligheid een belangrijk onderwerp van aandacht geworden.

De Vreedzame School is een programma dat er naar streeft om de school en de klas een democratische gemeenschap te laten zijn, waarin iedereen zich verantwoordelijk en betrokken voelt, door conflictoplossing als uitgangspunt te nemen. Met dit programma leren leerlingen, leerkrachten en ouders vaardigheden om op een andere manier conflicten op te lossen dan met (fysiek of verbaal) geweld.



Wij willen kinderen optimale ontwikkelingsmogelijkheden bieden, zodat ze enthousiast, zelfbewust en zelfstandig hun eigen leven vorm kunnen geven en bij kunnen dragen aan een leefbare samenleving.

Ook willen wij door interactie binnen de buurt (rol voor de wijkvereniging) de sociale binding van kinderen en hun ouders/verzorgers met de school versterken.

Directie

De directie bestaat uit:

Henk van Haeften (t.m.31-07-2010)

Saltshof 21-21

6604 ET Wijchen

024-6416316

henk.van.haeften@paulus-school.nl

Loes Peters

Veenhof 23-13

6604 DR Wijchen

024-6422561

loes.peters@paulus-school

Adres en situering van de school

Katholieke Basisschool Paulus/Brede School Noorderlicht

Roerdompstraat 76

6601 DL Wijchen

Telefoon : 024-6452881

Fax : 024-6452879

E-mailadres : directie@paulus-school.nl

Website : www.paulus-school.nl

De Paulusschool ligt in de Wijk Wijchen Noord. De afgelopen jaren heeft er in deze wijk veel nieuwbouw plaatsgevonden. Het is een wijk met veel speelruimte en uitleefmogelijkheden voor kinderen.

Schoolgrootte

De Paulusschool is gehuisvest in de (deels nieuwbouw) Brede School Noorderlicht.

We maken gebruik van 17 leslokalen, 1 grote kleuterspeelzaal en in pandige gymzaal.

Uitgangspunten.

Onze school wil een school zijn voor iedereen. Een school met ruimte, ideeën en aandacht voor het individuele kind. We gaan er van uit dat alle kinderen mogelijkheden hebben om te kunnen leren.

De uitgangspunten van de Brede school zijn terug te vinden in de beleidsvisie van alle deelnemende partners. De activiteiten van de samenwerkende partners zijn gerelateerd aan vijf belangrijke thema's, namelijk:

- Stimuleren van sociale competenties.
- Stimuleren van participatie via opvang en vrije tijdsvoorziening.
- Zorg voor de kwaliteit van de leefomgeving.
- Zorg verbreding en dienstverlening.
- Zorg voor de sociale samenhang binnen de wijk (sociale cohesie).

Prioriteiten.

Gedurende de komende jaren zal een aantal zaken een bijzonder accent krijgen:

- * we willen het vermogen van leerlingen om zelfstandig te werken en te leren vergroten. Dit betekent dat we meer aandacht zullen besteden aan het aanleren van de volgende vaardigheden: zelfstandig leren, plannen, zelf problemen oplossen en samenwerken (coöperatief leren).
- * we ontwikkelen een afgestemd brede schoolprogramma in de wijk Wijchen Noord
- * de werking van het dyslexieprotocol in groep 1-4 en de uitbreiding daarvan in de groepen 5-8
- * techniek in de basisschool, leerarrangementen voor kinderen.
- * de invoering van zgn. dag arrangementen

Het klimaat van de school

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang om een evenwichtig en volwaardig mens te worden. Daarom streven wij er naar dat de kinderen zich er thuis voelen, zich er veilig voelen. In zo'n sfeer kan het kind zich het best ontwikkelen. Met plezier naar school gaan is de basis voor het resultaat, maar een ongedwongen sfeer wil niet zeggen "zonder regels". Er moet regelmaat zijn en er moeten afspraken zijn, waarbij begrip voorop moet staan en niet de regel zelf. Wij vinden het belangrijk dat er binnen de Paulusschool en de Brede School een klimaat van respect heerst. Deze basis wordt niet alleen verwacht van de kinderen, maar ook van de volwassenen die op school werken of activiteiten bezoeken. Van hieruit willen wij bewerkstelligen dat er met een positief oog gekeken wordt naar de omgeving. Naarmate dat lukt zal die omgeving ook steeds groter kunnen worden. De sfeer op school moet als veilig en vertrouwd ervaren worden. En we zijn alert op pesten en discriminatie.

In onze onderwijspraktijk ruimen wij veel tijd in voor gezamenlijk ontdekken. Er is bij de lessen wel instructie, maar daarin wordt ruimte gelaten voor inbreng van kinderen.

Zo lang mogelijk houden we de groep bij elkaar. Zittenblijven is niet altijd de oplossing, een groep overslaan evenmin. Liever kijken we naar aanpassing van gestelde taken, verscheidenheid in de verwerking.

In bijzondere gevallen, als de leerstof te moeilijk wordt, of als (daardoor) het gedrag van een kind om correctie vraagt, raadplegen wij elkaar. Zes keer per schooljaar staat het onderwerp **ZORG VOOR KINDEREN** op de vergaderkalender.

Achterblijvende of juist zeer goede leerprestaties worden overigens niet alleen door de leerkracht gesignaleerd; Ons **leerlingvolgsysteem** zorgt ervoor dat opvallende prestaties nadrukkelijk naar voren komen.

Waar de school voor staat.

Naast de eerder door ons geformuleerde uitgangspunten stelt ook de wetgever eisen aan de (brede)school. Deze zijn geformuleerd in de

Kerdoelen basisonderwijs.

Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling tot volwaardige leden van de maatschappij vinden wij van groot belang. Dit kan niet zonder het verwerven van kennis.

Het werken met het model van **grote groep/kleine groep** is één manier om met kinderen apart te kunnen werken. De hiervoor geselecteerde kinderen hebben deze ruggensteun vaak nodig om trefzeker aan de slag te kunnen. We noemen deze werkwijze ook wel eens **verlengde instructie**.

Aangevuld met remedial teaching, individueel of in groepsverband (tijdelijk), en indien nodig (in goed overleg met ouders) in een ander niveau gaan werken.



2.DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Schooltijden

Alle groepen	ochtend 8.45-12.00	middag 13.15-15.30	woensdag 8.45-12.30
--------------	-----------------------	-----------------------	------------------------

Continurooster.

Een paar keer per schooljaar is er een continurooster. Op deze dagen zijn alle kinderen om 12.15 uur "uit". Gewoonlijk is er een continurooster op de vrijdag vóór de kerstvakantie, Goede Vrijdag en op de laatste schooldag.

Speciale voorzieningen in het (school)gebouw.

Naast de leslokalen kent ons gebouw (Noorderlicht) een aantal specifieke ruimtes.

Aula: dit lokaal wordt voor meerdere activiteiten gebruikt. Uitleencentrum voor de kinderen, vergaderruimte en handvaardigheid- en techniekactiviteiten.

Werkruimtes: in deze ruimtes werken de remedial teachers, logopediste, NT2 leerkracht en schoolmaatschappelijk werkster. Ook is er een orthotheek ingericht met middelen en programma's voor individuele kinderen

Speellokaal: als de kleuters niet buiten spelen, gaan zij voor spel en beweging naar dit lokaal. Ook de kleutergymlessen worden in dit lokaal gegeven. Het is een soort gymzaal ingericht voor het gebruik door kleuters. Het wordt ook gebruikt voor gezamenlijke vieringen.

Computerruimte: we hebben voor onze coördinatoren ICT een aparte ruimte waarin zij hun coördinerende werkzaamheden kunnen verrichten. Aangrenzend aan deze ruimte bevindt zich het I.C.T. lokaal met 8 werkplekken.

Kantoor directie: in deze ruimte werkt de directie. Mocht U een afspraak willen maken met directie dan kan dat bij voorkeur op maandag of dinsdag.

Kantoor Facility Management (FM): In deze ruimte werkt de facilitair manager van Noorderlicht. Op onderdelen ondersteunt hij ook de school. De school zelf beschikt ook nog over een **conciërge(kantoor)**.

Groepsgrootte en indeling.

Met de door het ministerie beschikbare basisformatie kunnen we slechts 15 groepen formeren.

Op 1 oktober 2009 telde onze school 405 leerlingen die we over 17 groepen hebben verdeeld. Het schooljaar 2010-2011 starten we met 16 groepen.

De grootste groep heeft 35 leerlingen, de kleinste groep 20. De extra formatie voor verkleining van de groepen is bestemd voor de leerjaren 1 t/m 4.

Onze kleutergroepen zijn heterogene groepen. Dat wil zeggen dat vier- en vijfjarigen (zesjarigen) bij elkaar in één groep zitten. Zij blijven dan twee jaar bij elkaar. Zij hebben dan ook twee jaar lang dezelfde leerkrachten.

De overige groepen zijn ingericht volgens het leerstofjaarklassensysteem en wisselen elk jaar van leerkracht.

Dertig leerlingen is veel per groep en wij streven er naar dit aantal niet groter te laten worden.

Overgaan naar de volgende groep

In de meeste gevallen zullen de ouders tegen het einde van het schooljaar bericht krijgen dat hun kind naar de volgende groep gaat. Soms echter is het beter voor het kind dat het een groep nog een keer over doet.

De school kiest dan in een teamvergadering uit één van de volgende procedures:

- 1: Er is een aantal aanwijzingen waaruit de conclusie te trekken is, dat een jaar Overdoen te overwegen valt. Met de ouders wordt dit besproken om samen tot een beslissing te komen.
- 2: De aanwijzingen die aangeven dat het jaar beter overgedaan kan worden, zijn zo talrijk dat de teamvergadering van oordeel is dat het zowel in het eigen belang van het kind als in het belang van andere kinderen is, dat het een jaar overdoet. Dit (bindende) advies wordt met de ouders besproken,

De overgang van groep 2 naar 3

In de afsluitende periode van groep 2 worden de oudste kleuters meer en meer gewend aan gerichte opdrachten. Alle leerlingen groep 2 worden getoetst op vaardigheden, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling. Bij twijfel wordt overleg gevoerd met de ouders.



3. Het (les)programma.

Onderwijssysteem

Uitgangspunt is nog steeds het leerstofjaarklassensysteem. Bij instructie en verwerking wordt waar nodig en mogelijk gedifferentieerd.

Onderwijs op maat

De onderwijsbehoeften zijn per kind verschillend. Bij instructie en verwerking wordt ernaar gestreefd met deze behoeften rekening te houden. Het kind staat centraal.

Zelfstandig leren

Bij het zelfstandig leren kunnen kinderen keuzes maken, reflecteren op eigen werken en leerstrategieën, waardoor ze de mogelijkheid krijgen een eigen aanpak te kiezen. De leerkrachten stimuleren en begeleiden de kinderen hierin.

Zelfstandig werken

Dit is een rode draad door de hele school.

De leerlingen voeren hun taken uit zonder daarbij een beroep te doen op de leerkracht. De leerkracht krijgt tijd om zorgleerlingen individueel of in kleine groepjes te begeleiden, te observeren of te toetsen.

De leerkracht evalueert het zelfstandig werken met de kinderen. Er wordt toegewerkt naar een systeem met verplichte opdrachten en opdrachten waarin kinderen zelf een keus hebben. In de groepen 3 en 4 hanteren de leerkrachten het circuitmodel. In de groepen 5-8 worden zelfstandig werkuren gepland.

Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Zorgkinderen krijgen extra hulp van de groepsleerkracht in de klas. De Paulusschool beschikt over een Intern Begeleider en remedial teachers. Deze kunnen meer gespecialiseerde hulp bieden bij leerproblemen. Meer hierover in hoofdstuk over ZORG VOOR KINDEREN.

Activiteiten in de onderbouw (groep 1 en 2)

De aanpak in groep 1,2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van het lokaal en de manier van werken is anders. Het werken in groep 1,2 gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

In dit schooljaar en de komende jaren heeft de Paulusschool dit als speerpunt gekozen.

Veel kinderen zitten tweeënhalf jaar (of drie) in de kleutergroep. Het is afhankelijk van hun geboortedatum, hun aard en aanleg. In groep twee worden (speelse) activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

Aan het eind van groep 2 wordt besproken of een kind toe is aan groep 3.

Activiteiten in midden- (groep 3-4) en bovenbouw (groep 5-8)

In de eerste 4 leerjaren dienen minimaal 3520 uren (totaal aantal uren minus uren vakantie- en studiedagen) per schooljaar "gemaakt" te worden. Op onze school zijn dat 3540 uren. De overige leerjaren "maken" elk 1010 uren (totaal aantal uren minus vakantie- en studiedagen) per schooljaar (minimaal 1000).

Rekenen en wiskunde

Onze school gebruikt de nieuwste versie van de methode "Wereld in getallen" in de groepen 3 en 4. "Wereld in Getallen" is een zogenaamde realistische rekenmethode.

De methode gaat uit van het dagelijkse leven, ervaringen. Onderdelen als hoofdrekenen, schattend rekenen, cijferen en handig rekenen zijn goed uitgewerkt. In de kleutergroepen hanteren we het bronnenboek "Idee". Hierin zijn reken- en wiskundige activiteiten opgenomen voor kleuters. Tweemaal per jaar wordt een CITO-toets afgenomen om te controleren of kinderen voldoende vorderingen maken.

Nederlandse Taal

Sinds augustus 1998 werken we met de taalmethod **Taaljournaal**. Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en luisteren naar elkaar. Deze methode voldoet aan de gestelde **eindoelen** van het **basisonderwijs**. Voorbereidingen in kleuterbouw en groep 3 op deze methode en met name de woordenschatuitbreidingen zijn heel belangrijk. Ondersteunende software wordt ook hierbij ingezet.

Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode **Veilig leren lezen** (nieuwe versie). De beschikbare software voor computergebruik wordt hierbij gebruikt. In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer te liggen op het **begrijpend** en later ook het **studerend** lezen. Ook in de hogere groepen wordt het hardop lezen geoefend. Soms in tweetallen, soms in groepjes (op gelijk niveau). Twee of driemaal per jaar worden in groep 3 t/m 8 de vorderingen op het terrein van lezen getoetst (AVI-toetsing en D.M.T van CITO (drie-minuten-toets). Ter ondersteuning van deze processen werken we met de methodiek **Leeszin**. We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen. Heel veel waarde hechten we aan het met plezier lezen. Er wordt veel voorgelezen, er is boekpromoting, we hebben een prachtige, rijke bieb (geautomatiseerd m.b.v. programma "**Educat-B**") en een biebkrant. En last but not least goede contacten met de Openbare Bibliotheek van Wijchen.

Engels

In groep 7 wordt Engels gegeven. We gebruiken hiervoor de methode Hello World.

Schrijven

Kinderen op de Paulusschool leren schrijven met de methode Schrijftaal in de groepen 4-8) De kleutergroepen en groep 3 gebruiken Pennenstreken.

Wereldoriëntatie (oriëntatie op mens en wereld)

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de wereld. Soms gebeurt dit in aparte lessen aan de hand van moderne methoden, maar ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, school t.v. programma's, werkstukken (presentaties) en projecten.

Gezamenlijk hebben we een tweetal schoolprojecten. Alle groepen zijn in die

weken met hetzelfde thema bezig: kinderboeken weekthema staat vast (oktober) en intercultureel thema (april-mei).

Projecten en thema's worden gezamenlijk en afgesloten met vieringen in de speelzaal.

Voor de natuurpaden, leskisten en andere excursies maken wij gebruik van de diensten van het **Dijkmagazijn** (milieueducatief centrum) te Beuningen. Voor het maken van werkstukken, presentaties, spreekbeurten e.d. hebben wij een goed uitgerust documentatiecentrum. Deze wordt beheerd door ouders van onze school. Hierbij maken wij gebruik van het computerprogramma "**Educat-B**", een onderzoek- en uitleenprogramma.

Huiswerk

Huiswerk wordt op onze school gegeven om een aantal uiteenlopende redenen:

- De kinderen leren plannen. Eigenlijk een vervolg van de werkvorm **zelfstandig werken**, die we in alle groepen hanteren.
- Huiswerk geeft ruimte om de stof die kinderen gehad hebben, maar waar in ze nog niet (allemaal) vaardig zijn, extra te oefenen.
- Huiswerk kan een goede basis zijn voor een gemakkelijker overgang naar het **voortgezet onderwijs**.

Een probleem blijft dat hetzelfde werk het ene kind weinig tijd en moeite zal kosten, terwijl het voor een ander veel hoofdbrekens en een aanzienlijke aanslag op zijn vrije tijd zal zijn. Huiswerk geeft daarmee wel een aanwijzing over de capaciteiten van het kind vergeleken met zijn groepsgenoten.

Mochten er ouders/verzorgers zijn die ervaren dat het huiswerk een **te zware belasting** vormt voor het kind, neem dan contact op met de leerkracht.

Expressieve vorming

Wij kennen beeldende vorming (tekenen en handvaardigheid) en muzikale vorming. Drama en dansante vorming vinden we vooral terug in onze projectvieringen en andere afsluitingen.

In de groepen 1-2 is de expressieve vorming geïntegreerd in het totale programma. Voor de bovenbouw is er één ochtend per week een vakleerkracht handvaardigheid op school.

Multiculturele vorming

De school streeft ernaar de kinderen op te voeden als lid van een multiculturele samenleving. Aan deze vorming besteden wij aandacht via onze projecten India en Nepal. Uitwisseling en leren van andere culturen vinden wij heel belangrijk. In de methode De Grote Reis is een tweetal thema's opgenomen waaraan gedurende het schooljaar aan gewerkt wordt.

Wij willen de kinderen ook confronteren met mondiale problemen en andere culturen om hen ervan bewust te maken dat er zo veel meer is dan de directe leefomgeving en dat anderen en het anders zijn met respect tegemoet getreden moeten worden.

Wij vinden dat de kinderen op school moeten presteren, maar wij zijn er nog meer van overtuigd dat "prestaties" voor ieder kind verschillend zijn. Deze hoeven niet steeds afgemeten te worden aan de prestaties van een

ander. Een voortdurende ontwikkeling van het eigen kunnen is wat ons voor ogen staat.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 1-2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Zowel in de klas als in speelzaal en op het schoolplein wordt gespeeld. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles van de eigen leerkracht en van **het beweegteam**.

De Paulusschool werkt inmiddels 2 jaar met een beweegteam. Dat wil zeggen dat Stagiaires van de lerarenopleiding Lichamelijke Opvoeding en stagiaires van het ROC een team vormen waardoor kinderen van de basisschool beweeglessen aangeboden krijgen en die een naschools aanbod verzorgen. Sinds kort verzorgt het beweegteam ook sport en bewegingslessen gedurende de TSO.



Godsdienstige Vorming

Wij bieden ruimte aan ieder individu, er is ruimte en respect voor ieders inbreng. Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mensen. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van leermiddelen, in de taal die gesproken wordt op school en de sfeer.

Als handreiking hiervoor gebruiken we o.a. de projecten van de Stichting Onderwijs en Levensovertuiging (bovenbouw). Wij richten ons vooral op de thema's rond **kerst** en **pasen**. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van het kind.

Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

De computer heeft een onmisbare plaats binnen het onderwijs van de Paulusschool gekregen. Alle leerkrachten en leerlingen maken gebruik van de computer. We onderscheiden een viertal terreinen waarop ICT binnen onze school een rol speelt:

1. educatieve toepassingen.

De school beschikt over een aantal educatieve softwareprogramma's. Ze worden gebruikt om het onderwijsprogramma te ondersteunen. Vaak zijn deze programma's onderdeel van de methode. Daarnaast

zijn er programma's die ingezet kunnen worden voor remedial teaching.

2. *mogelijkheid om leren anders vorm te geven.*

De computers worden ingezet om kinderen te stimuleren ontdekkend bezig te zijn. Het gebruik van internet speelt een grote rol in het actieve zelfstandig leren op onze school

3. *de leerkrachten.*

De leerkrachten maken veelvuldig gebruik van ICT om hun lessen vorm te geven. Inhoudelijke kennis wordt via internet geactualiseerd.

4. *schooladministratieve toepassingen.*

De leerlingenadministratie is volledig geautomatiseerd via een administratiepakket. De toetsen van het leerlingvolgsysteem van CITO worden in een geautomatiseerd systeem ondergebracht. De rapportage wordt digitaal uitgevoerd. In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van smart borden.



Buitenschoolse en Noorderlicht activiteiten voor kinderen

Sponsorloop/pleinmarkt

Eenmaal per jaar houdt de school een interculturele projectweek. Deze wordt afgesloten met een sponsorloop en pleinmarkt. Dit gebeurt op een zondag in mei of juni. De opbrengst is in zijn totaliteit bestemd voor een bepaald project, meestal gedurende een periode van 5 jaar. Er is tevens een Stichting opgericht: Stichting Paulus Mundial, die als doelstelling heeft subsidies aan te vragen bij diverse instellingen, de gelden te beheren en de mondiale profilering van de school te stimuleren.

Actie Opvanghuis

Elk jaar vragen wij met kerstmis cadeautjes voor onder de kerstboom. Deze cadeautjes in de vorm van goed te bewaren etenswaren e.d. brengen we naar Het Tweede Huis te Nederasselt (een opvanghuis in de regio).

Fotograaf

Jaarlijks komt een fotograaf de school bezoeken. Alle kinderen krijgen

van te voren een berichtje als het zover is.

Kunstzinnige vorming

Er is voor alle Wijchense basisscholen een kunstmenu samengesteld. Alle groepen wordt de gelegenheid geboden een voorstelling bij te wonen van een professioneel gezelschap of een tentoonstelling te bezoeken van een kunstenaar..

Sportdag

Jaarlijks hebben alle groepen een sportdag. Voor de lagere groepen is dat vaak een spelletjesdag met een thema. Voor groep 5 en hoger wijken we uit naar de Wijchense atletiekbaan. Om de drie jaar vindt er in Wijchen een schoololympiade plaats voor de groepen 6 t/m 8. In 2010 zal de sportdag voor de groepen 4 t.m. 8 op diverse locaties in de wijk plaatsvinden.

Verkeersdiploma

In groep 7 worden de kinderen voorbereid op de theoretische en praktische verkeersproef van Veilig Verkeer Nederland, afdeling Wijchen. Dit mondt uit in een **verkeersweek** voor de groepen 7 met allerlei activiteiten.

De Boerenbruiloft

Op vrijdag voorafgaand aan de carnavalsvakantie organiseert de school een heuse boerenbruiloft voor kinderen. Groep 8 levert Bruid en Bruidegom en een werkgroep werkt het programma uit.

Toernooien

Onze kinderen worden in de gelegenheid gesteld om aan diverse toernooien bijv. handbal, basketbal, voetbal en tafeltennis mee te doen. Ouders begeleiden kinderen hierbij. Training hiervoor gebeurt op school.

Kermis

Groep 8 organiseert elk jaar vlak voor de kermisdagen een Vlaamse Kermis voor alle kinderen van de school. Zij bedenken en voeren de activiteiten zelfstandig uit.

En natuurlijk hebben wij ook nog de feestdagen rond **Kerst en Sinterklaas**.

Op de donderdagavond voor de kerstvakantie wordt met alle leerlingen van de school 's avonds een kerstviering gehouden. Na deze vieringen wordt er samen gegeten in het klaslokaal.

In de weken voorafgaande aan Kerst worden er Kerst workshops gehouden.

Cursussen en (open)activiteiten Noorderlicht.

In samenwerking met de partners in de Brede School is er met name in de periode september-april een uitgebreid aanbod van naschoolse activiteiten en cursussen. Deze zgn. verrijkingsactiviteiten zijn bedoeld

voor alle kinderen uit de wijk en spelen zich af op het gebied van techniek, sport/bewegen, creativiteit en zang/dans/drama. De cursussen worden gegeven door professionals en activiteitenbegeleiders/sters. Ouders en wijkbewoners worden steeds nadrukkelijker betrokken bij de programmering en uitvoering van deze activiteiten.

Schoolreizen

De te organiseren reisjes worden in overleg met de groeps contactouders besproken en georganiseerd. Dit wordt bij de informatieavond aan het begin van het schooljaar geïntroduceerd. Deze passen binnen het aanbod van de groepen.

Groepen 1-2: wisselend

Groepen 3: dierentuin in Amersfoort

Groepen 4: ontdekhoek in Den Bosch

Groepen 5: Openlucht museum te Arnhem

Groepen 6: Eversham in Eindhoven

Groepen 7: survival(techniek) bij Wylerbergmeer

Groepen 8: Bijbels Openluchtmuseum Nijmegen, Terschelling

Groep 8 gaat eind mei/ begin juni op schoolkamp.

De oudervereniging draagt hier aan bij.

De bestemming is Terschelling. Zon, zee, vrije tijd, spanning en avontuur. Kinderen uit groep 8 kunnen hiervoor sparen.

Excursies

Regelmatig gaan de kinderen op excursie (tentoonstelling, herfstwandeling, boerderijbezoek, excursie stuwwallen, milieutuin, vestingstad e.d.) De Ouderraad subsidieert deze excursies, maar vinden toenemende maten plaats in het Brede School samenwerkingsverband> Hiervoor bestaat een aparte subsidiestroom.

Vrijstellingen

Het kan zijn dat u van mening bent dat uw kind niet aan bepaalde activiteiten kan (mag) deelnemen. Er zijn twee gronden waarop dat mogelijk is: lichamelijke gesteldheid en godsdienstige overwegingen. Een melding dat uw kind vanwege een blessure niet aan de gymnastiekles kan deelnemen is simpel aan de leerkracht door te geven. Wordt het ingewikkelder, dan kunt u het best even met de directie overleggen. Samen met de groepsleerkracht zal dan bekeken worden welke activiteit(en)- in ieder afzonderlijk geval hiervoor in de plaats kunnen komen.



4. DE ZORG VOOR KINDEREN

De plaatsing van een kind op school

Toelaatbaar tot onze school zijn alle kinderen, waarvan geen indicaties bekend zijn dat zij het gewone basisonderwijs niet zouden kunnen volgen. Bij gerede twijfel zal de school direct informatie inwinnen bij de school van herkomst c.q. peuterspeelzaal, medisch kleuterdagverblijf. Aan de hand van de verkregen informatie of van de onderzoeksgegevens wordt aan de ouders medegedeeld of toelating zonder meer kan plaatsvinden, of dat nader onderzoek gewenst is, of dat men er beter aan doet voor speciaal onderwijs te kiezen indien daar reeds indicatoren voor aanwezig zijn / waren.

Hoewel onderwijskundige rapportages en testen belangrijke bronnen vormen, neemt onze school zelf de beslissing omtrent toelaatbaarheid. Criteria hierbij zijn: onze deskundigheid, mogelijkheden voor remedial teaching, groepsgrootte, extra materialen, methodieken.

Niet-onderwijskundige redenen vormen geen grond voor afwijzing. Wel wordt bij aanmelding gewezen op de identiteit van de school.

Aanmelding van kinderen geschiedt op de volgende manier: Nadat een afspraak met de schoolleiding is gemaakt, wordt een intakegesprek gehouden met liefst beide ouders. Ter voorbereiding van dit gesprek, krijgen de ouders een **schoolgids** toegestuurd. Tijdens dit gesprek komen diverse zaken aan bod en na afloop kan het kind ingeschreven worden.

Als Uw kind twee jaar oud is kan het al opgegeven worden. Kinderen uit "ons voedingsgebied" Wijchen Noord kunnen geplaatst worden, indien er voor een bepaald leerjaar geen wachtlijst bestaat. Kinderen mogen vanaf 4 jaar tot onze school worden toegelaten. In samenspraak met de ouders wordt gezocht naar een geschikte "Eerste Schooldag".

Vanaf twee maanden voor de zomervakantie worden geen nieuwe kleuters meer aangenomen. We denken dat kleuters in zo'n volle groep tussen veel kinderen die na de vakantie naar groep drie gaan, te weinig aandacht kunnen krijgen.

Kinderen die de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt, kunnen bij wijze van gewenning, voordat ze 4 jaar worden, 2 of 3 keer als gast op onze school komen. Voor kinderen waarvan de eerste dag samenvalt met het begin van het schooljaar zijn deze keren om organisatorische redenen niet haalbaar. Deze kinderen komen vóór de grote vakantie een uurtje kennismaken (2 keer).

We starten zoveel mogelijk met de kleuters in het nieuwe schooljaar (ook degenen die nog 4 jaar moeten worden voor 1 oktober). We gaan er vanuit dat de kinderen overdag zindelijk zijn.

Leerplicht

Kinderen van 4 jaar zijn niet "Leerplichtig". Toch vinden wij in geval van

"verzuim" bij deze groep kinderen overleg tussen ouders en leerkracht buitengewoon belangrijk. Zowel een doorlopende lijn voor het kind als de organisatie binnen de groep jongste kinderen, vinden we punten die bij een dergelijk overleg over een mogelijk verzuim mede goed overwogen moeten worden.

Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig. Ze mogen in dat 5e jaar voor hoogstens 5 uur per week thuis gehouden worden, wanneer het kind zo'n volle week niet aankan. We stellen veel prijs op een goed samenspel tussen leerkracht en ouders bij het toepassen van deze regel. Heeft een kind aan die 5 uur niet genoeg, dan mag het na toestemming van de directeur nog 5 uur extra verzuimen. Deze uren moeten een structureel karakter hebben, voor een afgesproken tijd. De uren mogen niet opgespaard worden voor een vakantie e.d.

Uitschrijven van leerlingen

Het uitschrijven van leerlingen dient altijd bij de schoolleiding te geschieden. U maakt hiervoor een afspraak. Bij dat uitschrijven wordt tevens medegedeeld hoe de rapportage naar de nieuwe school zal plaatsvinden. Over iedere leerling die de school verlaat maken we een onderwijskundig rapport ten behoeve van de ontvangende school. Deze rapportage ligt eventueel op onze school ter inzage. Aan de ouders wordt een afschrift verstrekt.

Toelating, verwijdering en schorsing.

De beslissing over toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen berust bij het Bevoegd Gezag (Samenwerkingsstichting Kans en Kleur Wijchen).

Ernstige verstoring van regels en afspraken, grove overtreding van onze waarden en normen, seksistische, racistische, discriminerende, onwelvoeglijke of anderszins onaanvaardbare uitingen en geweld zijn gegronde redenen om met betreffende leerling en ouders in gesprek te gaan om naar oplossingen te zoeken.

Voordat wordt besloten tot verwijdering/schorsing hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het Bevoegd Gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan. Tegen de beslissing kan bij het schoolbestuur bezwaar worden aangetekend. Het Bestuur voert dan overleg met de Inspectie van het Onderwijs en zo nodig met andere deskundigen en beslist dan alsnog binnen 4 weken.

Leerlingvolgsysteem

Onze school werkt niet alleen met de bekende rapporten, maar ook met het leerlingvolgsysteem van Cito. Dit systeem levert aanvullende gegevens over de leerling. Het laat zien hoeveel een kind in meerdere

jaren heeft bijgeleerd. Wij proberen Uw kind gedurende acht schooljaren te volgen.

De Cito-toetsen zijn afgenomen bij een grote groep kinderen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van elk kind te vergelijken met alle andere kinderen in Nederland, die net zoveel onderwijs hebben genoten.

Voor het opsporen van die knelpunten biedt het leerlingvolgsysteem heldere aanwijzingen.

De scores van de toetsen worden in een administratief softwareprogramma verwerkt en maken het daardoor mogelijk om in korte tijd individuele- en groepsoverzichten te voorschijn te halen.

Uiteraard zijn deze bij uitslagen bij coördinator leerlingenzorg op te vragen.

De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht.

Over de kleuters uit groep 1 en 2 wordt mondeling aan de hand van een "verslagje" (één keer per jaar in maart) gerapporteerd tijdens de 15-minuten-gesprekken daaropvolgend.

De kinderen van groep 3 t/m 7 krijgen 2 keer per jaar rapporten (januari en juni) mee naar huis. Hierin rapporteren we over het kind aan de ouders/verzorgers.

Er worden na ongeveer 8 weken school 15-minuten-gesprekken gehouden waarin gesproken wordt over het welbevinden en functioneren van Uw kind in de groep. Hiervoor wordt U uitgenodigd.

De kinderen uit groep 8 krijgen 2 keer per jaar (januari en juli) een rapport mee naar huis. In januari komt daar ook een uitgebreid voorlopig advies bij voor de richting van het voortgezet onderwijs.

Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Constatering van de behoeften

Zorgbreedte is de term die gebruikt wordt voor het opvangen van kinderen met specifieke behoeften. Wij willen **Weer Samen Naar School** nadrukkelijk gestalte geven binnen ons onderwijs. Wij bieden kinderen met leerproblemen, binnen onze mogelijkheden, een veilig dak. Moeilijkheden met leren en andere problemen worden in de meeste gevallen door de groepsleerkracht als eerste opgemerkt. Dit resulteert dan in een overleg met de leerlingenzorg coördinator en met U als ouder. Natuurlijk kunt U als ouders ook **aangever** zijn.

Thuis zal Uw kind zich anders uiten dan op school. Meldt dat a.u.b. aan de leerkracht. Ook uitslagen van de regelmatig afgenomen methodeonafhankelijke toetsen kunnen dergelijke signalen geven. Dit wordt besproken op een **werkgesprek met de interne begeleider** en die wordt minstens 3 keer per jaar gehouden.

De CLZ(coördinator leerlingenzorg) houdt regelmatig **werkgesprekken** met collega's om de gang van zaken in de groep te bespreken. De leerkracht krijgt hierdoor ondersteuning en kan handelend optreden.

Als zich tussentijds problemen voordoen kan de leerkracht zich altijd wenden tot de CLZ. Mocht het werkgesprek geen of onvoldoende aanknopingspunten opleveren, dan wordt de hulp ingeroepen van een **extern deskundige**. Dit gebeurt in de vorm van een consultatiegesprek met een **orthopedagoog** van de Schoolbegeleidingsdienst. Mocht dit te weinig opleveren, dan kan er gedacht worden aan een onderzoek. U wordt dan uitgenodigd voor een gesprek en officieel om toestemming gevraagd. Als de uitslag bekend is, wordt u wederom uitgenodigd voor een gesprek. U krijgt een afschrift van het onderzoeksrapport met daarbij een advies. Het kan zijn dat Uw kind met een aangepast programma op onze school kan blijven, maar het kan ook zijn dat er verwijzing naar de **speciale school voor basisonderwijs** plaats vindt. De uiteindelijke beslissing wordt altijd in overleg met ouders genomen.

Op onze school hebben we enkele speciale voorzieningen getroffen om kinderen met aangepaste programma's (zowel op groeps- als schoolniveau) te kunnen helpen, o.a. **remedial teaching, extra materialen, specifieke methodieken, aangepaste software**. Ook tijdens momenten van **zelfstandig werken** is het mogelijk om kinderen extra te kunnen helpen.

De coördinator LEERLINGENZORG en Intern Begeleidster is Loes Peters. Zij is bereikbaar op maandag en dinsdag.

Groep overslaan/opvang hoogbegaafden.

Kinderen die (een deel van) de stof van de groep reeds beheersen worden besproken in de werkgroep leerlingenzorg. Daar wordt bekeken welke voortgang het best bij de betreffende leerling past. Mogelijkheden zijn o.a. het aanbieden van verdiepingsstof, werken op een ander niveau voor een aantal vakken, de lessen voor een bepaald vak in een andere groep volgen of een groep overslaan enz. Bij die keuze worden het niveau van alle aspecten in de ontwikkeling van het kind meegenomen. Uiteraard gebeurt alles in nauw overleg met de ouders.

Verwijzing naar andere scholen.

Als de werkgroep leerlingenzorg van onze school het vermoeden heeft dat een leerling beter op zijn plaats is op een andere school, omdat onze school het kind binnen onze mogelijkheden onvoldoende kan bieden, wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt en samen met de ouders doorgesproken. Het rapport wordt voorgelegd aan de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Deze commissie beoordeelt de toelaatbaarheid van een leerling tot een speciale school voor basisonderwijs en/of geeft een advies aangepast aan de speciale behoefte van het kind.

Samenwerkingsverband Wijchen.

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Wijchen. Dit is een samenwerkingsverband van drie schoolbesturen waarmee wij samen een systeem van leerlingenzorg op verschillende niveaus (in de klas, op school en tussen scholen) van het verband realiseren. Als uw kind extra zorg nodig heeft buiten de school kunnen wij hulp inschakelen van het samenwerkingsverband. Deskundigen kunnen de leerkracht ondersteunen in de aanpak van Uw kind. Wij bespreken de situatie van Uw kind in consultatiegesprekken met een deskundige van Marant Educatieve Diensten (schoolbegeleidingsdienst) en/of met de ambulant begeleider van het samenwerkingsverband. Ook kan Uw kind worden aangemeld voor een cursus ter verbetering van de sociaal-emotionele ontwikkeling of bij het School en Hulp team, een team waarin een orthopedagoog, een maatschappelijk deskundige, een schoolarts en de coördinator leerlingenzorg van onze school samenwerken. Het is ook mogelijk dat Uw kind wordt aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg voor een psychologisch en/of persoonlijkheidsonderzoek. Uiteraard is voor al deze vormen van ondersteuning van Uw kind schriftelijke toestemming noodzakelijk.

Als blijkt dat hulp vanuit de klas en uit het samenwerkingsverband niet het gewenste resultaat heeft kan dit leiden tot een advies van de school aan U om Uw kind aan te melden bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg van ons samenwerkingsverband. De PCL beoordeelt of plaatsing van een leerling op een Speciale school voor Basisonderwijs (SBO) noodzakelijk is. Zonder een positief besluit van de PCL kunt U Uw kind niet aanmelden bij een SBO. Ook als U Uw kind liever wilt sturen naar een SBO van een ander samenwerkingsverband moet U toch eerst Uw kind aanmelden bij onze PCL. Voor de volledigheid merken wij op dat U als ouder het moment bepaalt waarop U Uw kind aanmeldt bij de PCL; dit kan dus ook zonder een advies vanuit onze school.

Dit aanmelden gebeurt door middel van een aanvraagformulier dat U op school kunt krijgen. Op school is ook een brochure beschikbaar waarin beschreven staat wat de PCL doet en hoe de procedure verloopt. Het adres van de PCL is:

Permanente Commissie Leerlingenzorg
t.a.v. Dhr. F. Hendriks
Acaciastraat 68
6602 EN Wijchen
tel. 024-3601127

Leerling gebonden financiering(Rugzakbeleid).

De belangrijkste aanleiding voor het rugzakbeleid is dat ouders van kinderen met een handicap steeds vaker kiezen voor onderwijs dicht bij huis. Zij willen hun kind niet ver van huis naar school sturen of in een internaat plaatsen, maar in zijn vertrouwde omgeving laten opgroeien. De huidige bekostigingsregels zijn daarop niet goed afgestemd.

Momenteel is er de mogelijkheid van ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs. Die kan, afhankelijk van de handicap, twee tot vijf jaar duren. De bedoeling is om het met het rugzakbeleid beter te regelen.

Het rugzakbeleid is bedoeld voor kinderen met een zintuiglijke, lichamelijke en/of verstandelijke handicap en een deel van de leerlingen met ernstige gedragsstoornissen en psychiatrische problemen die niet zondermeer naar het reguliere basis- of voortgezet onderwijs kunnen. Met de ouders van deze leerlingen zijn afspraken gemaakt over het onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in een handelingsplan waarvoor instemming van de ouders is gevraagd.

Schoolarts

Werkwijze ten aanzien van het individuele kind.

Het school gezondheidsteam nodigt U en Uw kind, als het rond de 5 jaar is, uit voor een lichamenlijk onderzoek door jeugdarts en doktersassistente.

Daarnaast vindt er een gesprek plaats over de algemene ontwikkeling van Uw kind met vragen als:

- Hoe gaat het met Uw kind thuis, en op school?
- Vindt Uw kind het leuk op school?
- Wat doet het graag?
- Is het erg moe, prikkelbaar?

Onderzoek in groep 7

In groep 7 kijkt de sociaal verpleegkundige samen met U naar de ontwikkeling van Uw dan circa 11-jarig kind. Het wordt onder andere gemeten en gewogen en de ogen en oren worden getest. Ook controleert de sociaalverpleegkundige de houding van Uw kind. Daarnaast wordt er gepraat over bijvoorbeeld: voeding, slapen, spelen en omgang met andere kinderen.

Voor deze onderzoeken krijgt U een uitnodiging thuis gestuurd. Als U het prettig vindt dat de schoolarts of verpleegkundige tussendoor nog eens naar Uw kind kijkt, dan kan dat. Soms zal de arts of leerkracht dat ook zelf voorstellen. Wilt U een afspraak hiervoor maken, dan kunt U contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Regio Nijmegen.

Het kan noodzakelijk zijn dat Uw kind nog eens gecontroleerd wordt. Ook hiervoor krijgt U een uitnodiging.

Vragen?

Hebt U een vraag voor een lid van het team, neem dan contact op tijdens het telefonisch spreekuur. De tijden van dit spreekuur worden door de school bekend gemaakt. Voor vragen over activiteiten van de GGD Regio Nijmegen kunt U contact opnemen met:
GGD Regio Nijmegen

Afdeling Jeugdgezondheidszorg
Postbus 1120
6501 BC Nijmegen.
Tel. 024-3297111(08.30-14.00, ma. t/m vr.)
U kunt ook contact opnemen met de dependance Wijchen, tel. 024-6412357

Zieke leerlingen.

Wanneer een leerling ziek is moet dit direct aan de school gemeld worden. Indien de leerling langere tijd niet naar school kan gaan we samen met de ouders of verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consultants van de educatieve voorziening, voor alle andere leerlingen betreft het de consultants van de onderwijsbegeleidingsdienst. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden we het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk omdat de zieke leerling dan bezig blijft met de toekomst en leerachterstanden zoveel mogelijk worden voorkomen.

Logopedie

De logopediste onderzoekt bij kleuters de ontwikkeling van spraak, taal en afwijkende mondgewoonten. U krijgt bericht wanneer dat plaats vindt. U hoeft hierbij niet aanwezig te zijn.

De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.

Oktober: gesprekken over welbevinden, resultaten en voorlopige adviezen.

Januari: rapport en adviesgesprekken.

Februari: kinderen maken de Cito Eindtoets Basisonderwijs

Maart: Voorlichtingsavond door verschillende scholen van Voortgezet Onderwijs

Open dagen Voortgezet Onderwijs

Ouders kunnen hun kind aanmelden

April: Rapportage aan de school voor Voortgezet Onderwijs

Mei: Informatief overleg tussen de school voor Voortgezet Onderwijs en leerkracht groep 8

Juni: Beslissing plaatsing en kijkdag voor a.s. brugklassers.

Een groot aantal scholen voor Voortgezet Onderwijs informeert ons terug over het welbevinden (en de resultaten) van de leerling in het eerste leerjaar en/of vraagt naar aanvullende informatie.



5. HET TEAM

Wie werken er in de school?

Binnen de school werken verschillende mensen met ieder hun eigen verantwoordelijkheden.

<i>Directie</i>	deze bestaat uit 2 personen. De directeur/trice is vooral verantwoordelijk voor personeelsbeleid, financiën en Brede School ontwikkeling, de adjunct directeur/trice is verantwoordelijk voor zorg en onderwijs.
<i>Groepsleerkracht</i>	is verantwoordelijk voor het onderwijs in een groep en vervult organisatorische taken binnen die groep en binnen de school. Er zijn fulltime en parttime leerkrachten; bij duobanen is er veelvuldig overleg en worden afspraken gemaakt over de werkverdeling.
<i>Remedial teachers</i>	werkt met kinderen met speciale behoeften, individueel of in kleine groepen. De R.T. 'er maakt deel uit van de zorg(werk)groep.
<i>Intern begeleider</i>	deze houdt de doorgaande lijn binnen de school in de gaten, houdt het leerlingen volgsysteem bij en bespreekt 2x per jaar alle leerlingen met de groepsleerkracht(en).
<i>Vakleerkracht</i>	ondersteunt de groepsleerkracht bij een specifiek vakgebied. Momenteel heeft de school 1 vakleerkracht (handvaardigheid).
<i>Facilitair manager</i>	is verantwoordelijk voor de aansturing van diverse werkzaamheden op het gebied van de accommodatie en het (dagelijks) gebruik daarvan. Plant en coördineert de evenwichtige inzet van menskracht, middelen en accommodatie.
<i>Conciërge</i>	is belast met de uitvoering van diverse dagelijkse werkzaamheden in en rond het gebouw.
<i>Administratieve kracht</i>	is belast met het verwerken van nota's en andere financiële zaken en het verwerken van leerlingen gegevens
<i>Stagiaires</i>	ondersteunen de werkzaamheden van de groepsleerkracht en voeren dagelijkse werkzaamheden uit.

Wijze van vervanging bij ziekte, ADV, studieverlof, scholing

De zorg voor goede vervangers.

Het zoeken en vinden van invallers vormt voor de scholen steeds meer een probleem. Dat is op onze school niet anders. Voor vervangers zijn wij aangewezen op de regionale vervangers pool "Optimus primair onderwijs". Het kan voorkomen dat er niemand beschikbaar is. We zullen dan groepen samen moeten voegen of de kinderen over de andere groepen moeten verdelen. In dit geval treedt het **noodplan** in werking. Hierin is aangegeven hoe de kinderen verdeeld worden en welke activiteiten er dan zijn

Aanbevelingen

Het is erg fijn als vervangers hun werk goed kunnen doen. De school maakt ze zoveel mogelijk wegwijs. We hebben een speciale invallerklapper die samen met een collega wordt doorgenomen. Een positieve benadering van ouders en team naar de invaller werkt stimulerend voor het werkklimaat in de groep.

Ouders kunnen helpen bij het voor en na schooltijd opvangen van kinderen die wat moeilijk kunnen wennen zonder overdreven aandacht aan zo'n invalsituatie te geven.

Stagiaires

Jaarlijks bieden wij op onze school plaats aan een aantal stagiaires van de opleiding voor leerkrachten (PABO). Wij zijn dit niet alleen wettelijk verplicht, maar wij vinden het ook tot onze taak behoren om jonge mensen wegwijs te maken in onderwijsland. Hun inbreng houdt ons ook op de hoogte. De eindverantwoordelijkheid van de gegeven lessen blijft altijd bij de desbetreffende leerkracht.

In sommige groepen komt het voor dat we een LIO-stageplaats hebben. (een leraar in opleiding). Deze werkt een bepaalde periode in een bepaalde groep. Daarnaast bieden wij stageplaatsen aan voor leerlingen van het ROC. (onderwijsassistent, ICT., facilitair management) en Maas Waal College (maatschappelijke stages).

Nascholing leerkrachten

Regelmatig volgen leerkrachten afzonderlijk of als team lang- of kortlopende cursussen. Zo blijven ze op de hoogte van de ontwikkelingen in het onderwijs of raken vertrouwd met nieuwe zaken. Deze cursussen zijn vaak na schooltijd of in de avonduren. Voor dagcursussen wordt een vervanging geregeld.

Contacten buiten school.

De regionaal werkende instellingen GGD, NIM (maatschappelijk werk), BJZ(Bureau Jeugdzorg) en Marant (Schoolbegeleidingsdienst) hebben in samenwerking met de scholen het model **School en Hulp** ontwikkeld. In de bestaande praktijk kan de hulp via dit model zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis en zo kort mogelijk geboden worden.

Doelstelling is dan ook:

Het aansluiten van binnenschoolse zorg op buitenschoolse zorg, zodat jeugdigen in een vroeg stadium op adequate wijze hulp krijgen bij hun problemen.

Voor iedere school is een School en Hulpteam operationeel.

Voor meer vragen hierover kunt U terecht bij Mw. L. Peters.

Samenwerkingsstichting Kans en Kleur.

De Paulusschool is een van de 16 scholen die vallen onder het bestuur van de Samenwerkingsstichting Kans en Kleur (alle openbare, katholieke en scholen voor specifiek/ speciaal onderwijs van Wijchen).

Het bureau van de stichting is gevestigd te Wijchen, op 50m van het station.

De algemeen directeur van deze Stichting is mevrouw H. Biemond

De directeur van de school heeft één keer per maand beleidsoverleg met de overige directeuren van deze stichting.

Adres : Stichting Kans en Kleur
Postbus 5
6600 AA Wijchen

Telefoon : 024-6487890

Fax : 024-6411564

Inspectie basisonderwijs

Mailadres: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051(gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwenspersoon 0900-1113111(lokaal tarief).

Speciaal onderwijs

Wijchen kent een school voor speciaal basisonderwijs: De Bolster.

Deze is gehuisvest in de voormalige school De Piekenstulp (Homberg)

Voor meer informatie over deze school kunt U terecht bij mevrouw L. Peters(coördinator leerlingenzorg en Intern Begeleidster).

Stichting Brede School Noorderlicht.

Beheer en exploitatie van Noorderlicht vallen onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Brede School Noorderlicht.

Het bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van de hoofdgebruikers Kans en Kleur, de eerste stap en wijkvereniging.

De school participeert zelf in het gebruikersoverleg, de programmacommissie, stuurgroep en regiegroep (Brede Scholen Wijchen).



Peuterspeelzaal

Ook deze is gehuisvest in Noorderlicht. Deze peuterspeelzaal valt onder de directie van de Eerste Stap. Deze instelling is tevens verantwoordelijk voor het TSO en BSO in de Brede School.

De GGD

De GGD Regio Nijmegen ondersteunt de school bij het opsporen van gezondheidsproblemen bij leerlingen en probeert deze ook te voorkomen. Het **school gezondheidsteam** van de GGD-afdeling Jeugdgezondheidszorg doet dit al sinds jaar en dag door alle leerlingen te onderzoeken en te volgen. Samen met de school en instellingen als Schooladviesdienst en Bureau Jeugdzorg begeleidt het school gezondheidsteam leerlingen met problemen. Maar meer en meer wil de GGD de aandacht richten op het voorkomen van gezondheidsproblemen, onder andere door het geven van (groeps)voorlichting aan ouders en leerlingen, door het ondersteunen van de leerkrachten en door het adviseren van gemeenten over hun jeugdbeleid.

De Schooladviesdienst (Educatieve Diensten Marant)

Hulpverlening:

De schooladviesdienst ondersteunt leerkrachten bij het aanpakken van problemen met individuele leerlingen.

Voor wie is die hulpverlening?

De hulpverlener biedt hulp aan leerkrachten die vragen hebben over individuele leerlingen.

Vragen van leerkrachten liggen op het terrein van:

- hoe kan ik dit kind met deze rekenproblemen verder helpen?
- hoe zorg ik ervoor dat het kind zich beter kan concentreren?
- hoe kan ik dit kind het beste voorbereiden op groep 3?
- hoe kan ik dit kind helpen om beter met anderen om te gaan?

Wat houdt de hulpverlening in?

Gesprekken

Met leerkrachten worden regelmatig gesprekken gevoerd om samen een oplossing te zoeken voor problemen. Dat kan inhouden dat er een plan gemaakt wordt voor extra hulp. Ook kan er een observatie in de klas gedaan worden. De school zal U op de hoogte brengen van dit voornemen.

Onderzoek

Soms heeft extra weinig resultaat of zijn de problemen te ingewikkeld. Dan is onderzoek een mogelijkheid. Voor onderzoek wordt de ouders om schriftelijke toestemming gevraagd.

Coaching

Waar mogelijk kan de Schooladviesdienst de leerkracht ondersteuning bieden bij de uitvoering van een plan voor extra hulp.



6. DE OUDERS

Het belang van de betrokkenheid van ouders.

Hoe krijgen we het voor elkaar dat ouders gemakkelijk en graag naar school komen? En hoe vind je wijkbewoners, die zonder kinderen toch op school iets willen doen? Wij hechten groot belang aan deze participatie. Wij proberen op verschillende manieren de betrokkenheid van ouders en wijkbewoners te bevorderen, b.v. door schriftelijke en mondelinge communicatie, door contacten over individuele leerlingen. Door ouders te laten deelnemen aan de dagelijkse gang van zaken en door ouders mee te laten helpen bij activiteiten in onze school. Momenteel zijn ouders / wijkbewoners actief in het voorbereiden van diverse activiteiten voor onze kinderen, zowel tijdens als na schooltijd.

Informatievoorziening.

www.paulus-school.nl

We hebben een website die zeer actueel gehouden wordt. Veel informatie en verslagen van activiteiten. Onze wekelijkse Info is te downloaden. Ook hebben wij op onze site diverse links naar onze partners in de Brede School en (maatschappelijke) organisaties in de wijk.

Schoolgids

Deze wordt tweejaarlijks opgesteld. Elk jaar verschijnt er een actuele bijlage bij de schoolgids waarin roosters, schooltijden en vakanties te lezen zijn.

Info

Via onze wekelijkse INFO houden wij U op de hoogte van het reilen en zeilen in onze school. Via dit medium (overigens door ouders samengesteld) kunnen alle geledingen van de school hun informatie kwijt.

Het gebeurt ook wel eens dat kinderen informatie mee krijgen die niet in de INFO thuishoort of daar niet op kan wachten.

De jaarkalender

Aan het eind van elk schooljaar geven wij een kalender uit met daarop alle bekende data voor het nieuwe schooljaar. Daarop vermeld zijn: vrije dagen kleuters, studiedagen, bijzondere activiteiten, vieringen en vakanties.

U hebt dan het hele jaar overzichtelijk bij elkaar. Eventueel aanvullingen of wijzigingen vindt U terug in onze wekelijkse Info.

Infoboekjes

Voor bepaalde grote activiteiten verschijnen er speciale infoboekjes. Daarin staan voor het gemak alle gegevens, die bij deze activiteit horen, bij elkaar.

Inspraak.

Medezeggenschapsraad.

Wij vinden het belangrijk dat aan elke school een medezeggenschapsraad wordt ingesteld. Daarin worden gekozen: 4 leden uit en door de ouders en 4 leden uit en door het personeel. Deze raad heeft een aantal bevoegdheden, te verdelen in algemene en bijzondere bevoegdheden:

Tot de **algemene bevoegdheden** behoren o.a.:

- Het recht om minstens twee maal per jaar de algemene zaken van de school met het schoolbestuur door te spreken.
- In eigen kring alle schoolaangelegenheden te bespreken en daarover voorstellen te doen aan het bestuur.
- Het recht op informatie.

Tot de **bijzondere bevoegdheden** behoren een aantal aangelegenheden waarvan in het medezeggenschapsreglement wordt aangegeven of de raad hierbij een instemmingsrecht of een adviesrecht heeft. Die aangelegenheden zijn o.a.:

- Verandering van grondslag of doelstelling van de school.
- Vaststelling of wijziging van het Schoolplan.
- Deelname of beëindiging van een onderwijskundig experiment.
- Fundamentele wijziging in de organisatie van de school.
- Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot aanstelling of ontslag van personeel.
- Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders
- Vaststelling van vakantiedata.
- Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de besteding van middelen van de school.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Binnen de Samenwerkingsstichting Kans en Kleur te Wijchen is een GMR ingesteld. Hier worden de gezamenlijke zaken besproken en adviezen ten aanzien van **beleid** verstrekt.

Elke aangesloten school levert een ouder of personeelslid voor deze raad.

De ouderraad.

Thuis en school zijn tegenwoordig niet meer los van elkaar te denken. Verantwoording voor de kinderen houdt voor de ouders niet op bij de schoolpoort. Het klimaat en de sfeer thuis zijn belangrijk voor de prestaties op school. Een goede conditie is voor Uw kind van belang, maar ook het kunnen uiten van emoties en verhalen spelen een grote rol. Leerkrachten signaleren allerlei ontwikkelingen tijdens de schooluren. Deze dienen tijdens contacten met ouders te worden besproken. De school verwacht van ouders dat zij betrokken zijn bij het wel en wee van hun kinderen. Leerlingen voelen zich beter thuis op school als hun ouders een goed contact hebben met de school, weten wat er dagelijks wordt gedaan, er thuis over praten en er rekening mee houden.

Van de ouderraad is ieder gezin of verzorger automatisch lid. De raad stelt zich ten doel de samenwerking tussen ouders en schoolteam te bevorderen, waarbij het belang van de schoolgaande kinderen voorop staat. De ouderraad probeert haar doel te bereiken door het contact tussen ouders en schoolteam/leiding op diverse manieren tot stand te brengen en te houden.

De klassencommissie.

Naast onderwijskundige zaken blijken in elke groep ook nog veel organisatorische dingen te regelen. Het is dan erg prettig als de leerkracht hierbij een beroep kan doen op de klassencommissie. Deze commissie bestaat uit 3 groeps contactouders waarvan 1 ouder optreedt als afgevaardigde in de ouderraad en dus de vergaderingen bezoekt.

De ouderraadvergaderingen worden altijd bijgewoond door alle leden van het Algemeen Bestuur, de schoolleiding, een afgevaardigde van het team, en soms door een lid van de oudergeleding van de MR. Tijdens de vergadering wordt er door de werkgroepen verslag uitgebracht over de activiteit waar ze mee bezig zijn. Ook wordt er gepraat over de dagelijkse gang van zaken binnen de school. Er kan ook toelichting gegeven worden over inhoudelijke zaken die de school betreffen zoals lezen, rekenen, catechese e.d. De agenda en de notulen van de ouderraadvergaderingen hangen op het prikbord van de ouderraad en worden in de INFO geplaatst. .

Ouderbijdrage.

De vrijwillige ouderbijdrage aan de oudervereniging op onze school wordt jaarlijks vastgesteld en bedraagt anno 2010 € 15,00.

Aanmeldingen van leerlingen na 1 januari betalen de helft, na 31 maart wordt geen bedrag in rekening gebracht.

De ouderbijdrage is in principe een vrijwillige bijdrage. Uiteraard betalen alle ouders. Betalingsregelingen kunnen altijd getroffen worden. Het Dagelijks Bestuur van de Ouderraad beslist hierover. Als U niet bijdraagt, kan Uw kind aan bepaalde activiteiten niet meedoen. De school blijft dan wel verantwoordelijk voor de opvang.

In het jaarverslag worden de bestede gelden verantwoord. Ook de begroting voor het nieuwe schooljaar wordt dan opgenomen.

Kinderraad.

Sinds een aantal jaren heeft de Paulusschool een kinderraad. Leerlingen van de groepen 4 t/m 8 nemen hieraan deel. Vooraf vindt er een werving en stemming in de betreffende groepen plaats. De raad vergadert met een eigen voorzitter en secretaris eenmaal per maand. Een vaste leerkracht begeleidt deze raad.

Kinderredactie.

Zo veel mogelijk kent de school jaarlijks een kinderredactie, die wekelijks bijdragen levert aan de Info. Kinderen uit de groepen 5,6 en 7 kunnen meedoen. De kinderredactie wordt begeleid door de programmacoördinator Brede School.

Geschillenregeling.

De school is aangesloten bij een commissie voor geschillen medezeggenschap katholiek onderwijs, ingesteld door de Nederlandse katholieke Schoolraad, in stand gehouden door de bond KBO. (Katholieke Besturen Organisatie)

Overblijfmogelijkheden (TSO=tussen schoolse opvang)

De tussen schoolse opvang wordt geregeld door de eerste stap en maakt gebruik van groepsruimtes van de BSO., de aula van de school en het crealokaal.

Het overblijven kent een eigen organisatie. Sinds april 2010 verzorgen de beweegteams op dinsdag en donderdag een kort sport/beweegprogramma.

Contacten met ouders/verzorgers en leerkrachten.

In deze contacten staan welbevinden en leervorderingen centraal.

Groepsinformatieavond

De ouders worden per groep geïnformeerd over het jaarprogramma, de werkwijze en de leermiddelen.

Inloopavond

Rond november en februari organiseren we in alle groepen een inloopavond waarbij de kinderen de ouders/verzorgers kunnen laten zien waar ze op school mee bezig zijn. Ook opa's en oma's, "oppassen" zijn hierbij van harte welkom. Tijdens deze avonden is ook de B.S.O. aanwezig en kunnen bezoekers in het wijkcentrum terecht voor een kopje koffie of thee.

Individuele Oudergesprekken

Gedurende het schooljaar wordt alle ouders twee keer of meerdere malen de gelegenheid geboden tijdens een 15-minutengesprek over de prestaties en het gedrag van hun kind(eren) te praten. Deze gesprekken vinden plaats nadat de kinderen een rapport of verslag mee naar huis hebben gekregen. U wordt uitgenodigd of kunt zich inschrijven voor zo'n gesprek.

Huisbezoek

Mocht het voor de ontwikkeling van een kind noodzakelijk zijn, dan kan er een huisbezoek plaatsvinden. Een verzoek daartoe kan zowel door de ouders als door de leerkracht worden ingediend.

Afspraken maken met leerkracht en directie

Op maandag en dinsdag is er een mogelijkheid om een afspraak te plannen met de directie over specifieke zaken. Samen kan dan besloten worden om een langer gesprek vervolgens te plannen.

Dit geldt ook voor **leerlingenzorg**. Hiervoor is Loes Peters op dit tijdstip bereikbaar.

*Wij vragen U vriendelijk om een afspraak met de leerkracht **na schooltijd** te plannen. De leerkrachten zijn alle dagen, behalve dinsdagmiddag (vanwege overleg) bereikbaar.*

Klachtenprocedure.

Algemene klachten

Indien u klachten hebt over de gang van zaken op school of over personen die op school werken, kunt u natuurlijk het best contact opnemen met de groepsleerkracht. Die is verantwoordelijk voor wat er in en met de groep of individuele kinderen gebeurt. In de meeste gevallen leidt dit tot een goede oplossing.

U kunt met uw klacht ook terecht bij de directie. Betreft het een kwestie van beleid, dan zou u ook de medezeggenschapsraad kunnen inschakelen of u rechtstreeks wenden tot het bestuur.

Inzake ongewenste intimiteiten / seksuele intimidatie kunt u een beroep doen op de vertrouwenspersonen.

Indien u vindt, dat u met uw klacht niet bij een van deze personen terecht kunt, of u bent van mening dat uw klacht niet naar behoren is afgehandeld, dan kunt u gebruik maken van de Klachtenregeling Primair Onderwijs.

In het kader van die regeling is er een vertrouwenspersoon, die kan bemiddelen, die u begeleidt bij het indienen van een klacht en die eventueel verwijst naar opvang en nazorg.

De klachtenregeling van de Samenwerkingsstichting Kans en Kleur is op school verkrijgbaar. Te bevragen bij de directie.

Wanneer u dit alles ingewikkeld vindt, richt u zich dan in eerste instantie tot de contactpersoon van onze school (mevrouw H. Biemond, algemeen directeur Kans en Kleur).

Inzake klachten is zij alleen verantwoording schuldig aan het schoolbestuur en neemt dus wat school betreft een onafhankelijke positie in.

Overigens zijn het niet alleen ouders/voogden/verzorgers die mogen klagen, ook (ex-) leerlingen, personeels- en directieleden, bestuursleden en vrijwilligers kunnen gebruik maken van de klachtenregeling.

Ongewenste intimiteiten.

Een van de taken van het schoolbestuur is voorkoming en bestrijding van ongewenste intimiteiten, die kunnen voorkomen tussen kinderen,

leerkrachten, overig personeel en vrijwilligers. Ongewenste intimiteiten is gedrag dat als niet gewenst wordt ervaren, ook al is het vriendelijk bedoeld, b.v. seksueel getinte grapjes, stoere verhalen, handtastelijkheden, enz. Als deze grens, die voor ieder individueel verschillend is, bewust of onbewust wordt gepasseerd, kan dit invloed hebben op het gedrag en de schoolprestaties van uw kind. Het schoolbestuur heeft aan iedere school binnen de stichting een vertrouwenspersoon benoemd, waarbij u en/of uw kind terecht kan met problemen van deze aard. Met alle informatie zal de vertrouwenspersoon vanzelfsprekend zeer zorgvuldig omgaan. Ook is er door het bestuur een klachtencommissie benoemd. De vertrouwenscommissie werkt nauw samen met deze klachtencommissie.

Taak vertrouwenspersoon.

Deze leerkracht is het eerste aanspreekpunt binnen de school, voor kinderen, personeel of ouders bij vermoedens van, of klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten. Hij/zij verzorgt de opvang, ondersteunt en kan advies geven over de mogelijk te volgen procedure. Hij/zij kan ook eventueel verwijzen naar externe deskundigen. De vertrouwenspersoon geeft voorlichting over preventie en bestrijding van seksuele intimidatie en ongewenste intimiteiten op deze school en heeft een signalerende functie naar de schoolleiding met betrekking tot het hierover te voeren beleid. Door het benoemen van een vertrouwenspersoon en een klachtencommissie hoopt het bestuur dat kinderen, personeel en vrijwilligers zich veilig voelen op school, waardoor optimale prestatie en ontwikkeling mogelijk zijn.

*Vertrouwenspersonen van deze school zijn:
Loes Ras en Ineke Hoffies*

Schoolverzekering voor leerlingen.

Inzittenden van auto's waarvan de ouders voor school rijden, zijn verzekerd via de schoolongevallenverzekering. De besturende ouders zijn eveneens meeverzekerd.

Voor auto's met gordels (achterin) is het aantal gordels bepalend voor het toegestane aantal inzittenden en is omdoen verplicht. Voor auto's zonder gordels geldt dat iedere inzittende voldoende zitruimte moet hebben (max. 3 kinderen). Voorin mag een kind dat langer is dan 1,50 m. (bron Staatsblad 14-02-92).

Bovendien is er voor de vrijwilligers (ouders en leerkrachten) een motorrijtuigverzekering afgesloten met de volgende dekking:

- het verlies van het eigen risico op een bestaande motorrijtuigverzekering ten gevolge van een door die verzekering gedekt schadegeval
- het verlies van een premiekorting of het opgelegd krijgen van een premietoeslag op een bestaande motorrijtuigverzekering, voor zover die korting of toeslag het gevolg is van een op de desbetreffende polis gedekt schadegeval indien daarvoor geen andere verzekering bestaat -al

- dan niet van oudere datum- dekt de verzekering tevens tegen schade aan of verlies van het motorrijtuig, mits dat niet ouder is dan 8 jaar, door:
- botsing, omslaan van de weg of te water geraken
 - brand, blikseminslag, ontploffing of kortsluiting
 - breuk van een of meer ruiten van het motorrijtuig, waaronder begrepen zonnedaken
 - ieder ander van buiten komend onheil.

Voor informatie over de ongevallenverzekering/motorrijtuigenverzekering of hulp bij het indienen van claims kan contact worden opgenomen met assurantiekantoor Peters, tel. 024-6414695.



7. OVERIGE REGELINGEN

Als een kind onder schooltijd ziek wordt, gaat het nooit alleen en/of zonder bericht naar huis. Is uw kind ziek, geeft u dat dan dezelfde dag vóór schooltijd even door. Dat kan telefonisch of via een briefje dat u een ander kind meegeeft. Verlof om andere redenen kunt u aanvragen bij de schoolleiding. Wanneer ouders/verzorgers hun kinderen van school houden zonder een geldige reden, maken ze het voor ons erg moeilijk. Wij dienen dit als ongeoorloofd te noteren.

Mocht U zich niet gemeld hebben voor 09.30 uur dan nemen wij de vrijheid om U op te bellen waar Uw zoon/dochter blijft.

Regels voor aanvang en einde schooltijd.

De kinderen uit de groepen 1 t.m. 4 betreden en verlaten de school via de hoofdentree van Noorderlicht. De kinderen uit de groepen 5 t.m. 8 betreden en verlaten het gebouw via de nevenentree aan de Startvenseweg.

De kleuters mogen door de ouders naar hun lokaal worden gebracht, maar het is wel de bedoeling dat zij buiten de kring afscheid nemen en niet te lang in het lokaal blijven.

Voor de ouders van kinderen uit groep 3-4 geldt dat afscheid wordt genomen bij de klas deur. De kinderen uit de groepen 5 t.m. 8 komen alleen naar binnen.

Alle kinderen komen om 08.40 uur en om 13.10 uur naar binnen.

Als U Uw kind komt ophalen, wilt U dan bij de uitgangen van de speelplaats wachten tot de school uit is.

Toezicht en pauze .

Op de speelplaatsen is vanaf 10 minuten vóór aanvang van de lestijden en tijdens de pauze toezicht aanwezig. Stuur u de kinderen niet te

vroeg, maar wel tijdig, naar school. Laat ze slechts wanneer het echt nodig is, met de fiets naar school komen.

De speelplaatsen zijn vaak overvol met kinderen. Daarom vragen we in verband met de veiligheid aan kinderen, ouders en leerkrachten niet over de speelplaats te fietsen.

Ouders die hun kind naar school begeleiden vragen we zonder hond de speelplaats over te lopen.

Om het spel van elke leeftijdsgroep zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen spelen de kleuters op hun eigen speelplaats. De groepen 3 ook.

De **groepen 4 t/8** spelen op de grote speelplaats.

De speelplaats is tussen 12.10 uur en 13.00 uur alleen toegankelijk voor overblijvende kinderen. Wij wijzen U op het feit dat er tussen de middag uitsluitend toezicht is op de overblijvers.

Groep 3 gaat 's middags 15 minuten naar buiten om de overgang vanuit de kleuterafdeling wat te vergemakkelijken.

Zwemmen.

De groepen 3 één maal per week zwemmen. Alle kinderen worden met een bus op school gehaald en gebracht. De zwemkleden worden in een tas mee naar school gebracht. De zwemtijden staan vermeld in de jaarlijkse bijlage bij de jaarkalender.

Gymnastiek.

De gymlessen vinden plaats in de gymzaal en bij goed weer buiten. Gymkleding: korte broek met T-shirt of een turnpakje, schone gym schoenen met een goed profiel (geen gladde balletschoentjes, die zijn gevaarlijk b.v. op een schuine bank). Vaak is bij wisselvallig weer pas kort voor de les duidelijk of het een buitenles wordt, daarom moeten de schoenen voor binnen en buiten geschikt zijn. Twee verschillende paren schoenen meebrengen kan natuurlijk ook. Het is fijn als de kleding voorzien is van een naam. De kinderen vanaf groep 4 kunnen douchen. Wij stimuleren het douchegebruik na een gymactiviteit.

De kinderen van groep 1 en 2 brengen de eerste week gym schoenen mee naar school. Wij geven de voorkeur aan schoentjes zonder veters, met klittenband of elastiek. Graag een merkje in de schoenen en in de tas. Deze tas blijft op school hangen aan de daarvoor bestemde kapstokken. Als kinderen geen hemd dragen, eventueel een shirt in de tas doen. De kleuters spelen bij mooi weer buiten en gymmen bij slecht weer in de speelzaal.

De gymtijden staan vermeld in de jaarlijkse bijlage bij de jaarkalender.

Vakantierooster.

Het vakantierooster vindt U op onze jaarkalender. In voorkomende gevallen kan de zomervakantie afwijken van die van de regio Zuid i.v.m. de Nijmeegse Vierdaagse.

Stalling.

Om te voorkomen dat een te groot deel van de speelplaats verloren gaat aan het stallen van fietsen, mogen alleen de kinderen die echt veraf wonen met de fiets op school komen. Alle fietsen kunnen in de stalling worden geplaatst. Tijdens de pauze mogen daar geen kinderen spelen.

Tussendoortjes.

De kinderen in de groepen 1,2 en 3 mogen 's ochtends drinken mee naar school nemen. Graag in een goed afgesloten beker of verpakking met de naam van het kind erop of anderszins goed herkenbaar. 's Middags mogen zij drinken **of** fruit mee nemen. Ook het fruit goed verpakt meegeven.

De kinderen uit de groepen 4 t/m 8 mogen 's ochtends drinken en/of en gezond hapje mee nemen. Eventueel 's middags drinken kan ook.

Graag niet teveel meegeven. Vaak gaat het niet op en overdaad schaadt.

Verjaardag en trakteren.

In iedere groep wordt op een eigen wijze aandacht aan de verjaardag geschonken. Dat kan zijn door middel van het dragen van een verjaardagshoed, het kiezen van een andere plaats en in ieder geval ook door het zingen voor de jarige. Meestal zal de jarige hierna trakteren. Het trakteren aan de eigen groep vindt plaats binnen het feestgebeuren en wordt dan ook als heel gezellig ervaren. Er zijn kinderen die niet alles mogen eten. Voor het samenstellen van een traktatie kan daarom het beste even contact worden opgenomen met de leerkracht!!!

Wij vragen u aan het jarige kind alleen een traktatie voor de eigen groep en leerkracht mee te geven en het daarbij te laten. Wat het trakteren betreft vragen wij ook eens te denken aan een lekkere gezonde traktatie.

Eenmaal trakteren is echt voldoende.

Op de verjaardagen van een kleuter mogen de ouders even mee naar school komen om samen het feest te vieren. De jarige komt die dag iets later (5 of 10 minuten) en de ouders kunnen dan iets langer blijven. Als de leerkracht jarig is, wordt dat uiteraard een heel gezellige dag. De kinderen maken zelf een cadeautje. Daarnaast zamelt de groepsouder een bedrag per kind in voor een gezamenlijk cadeau.

In veel gevallen vieren de leerkrachten in een bepaalde bouw of jaargroep hun verjaardag samen op een bepaalde dag.

Speelgoed.

Wilt u erop toezien dat uw kind geen speelgoed mee naar school neemt! Het komt nogal eens voor dat het dan kapot weer mee naar huis gaat. Speelgoed om mee buiten te spelen (knikkers, springtouw e.d.) zijn een uitzondering. De kinderen mogen wel boekjes en cassettebandjes of c.d.'s meebrengen. In het kader van een project mogen de kinderen uiteraard wel materiaal meebrengen dat aansluit bij het thema.

Jeugdbladen.

Kinderen die interesse hebben in de jeugdbladen kunnen deze bladen via de school bestellen. Formulieren worden aan de kinderen meegegeven. Tegen kerstmis en de grote vakantie is het voor iedereen mogelijk het kerstboek of vakantieboek te bestellen. Te zijner tijd worden ook hiervoor formulieren meegegeven.

Wensjes.

Het is mogelijk dat uw kind op school een "wensje" maakt voor de verjaardag van de ouders of grootouders of bij een bruiloftsfeest van deze familieleden.

Schoolvulpen.

Elk kind krijgt één maal in zijn schoolloopbaan een vulpen. Dat is een vulpen van een redelijke kwaliteit. Raakt de pen defect door eigen schuld dan zijn wij genoodzaakt U deze in rekening te brengen. Bovenstaande geldt ook voor andere verstrekte schoolmaterialen die door eigen schuld kapot gegaan zijn of verloren geraakt zijn. Het kind krijgt dan een "rekening" mee naar huis. Er bestaat altijd de mogelijkheid om speciale vulpen en andere materialen via school aan te schaffen.

Vakantieverlof.

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet dient minimaal 2 maanden van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd (nodig voor beroepsprocedures). Vakantieverlof is toegestaan indien:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen vakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag eenmaal per jaar verleend worden, niet langer dan 10 schooldagen duren en niet plaats vinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden (max. 10 schooldagen)

"Gewichtige" omstandigheden kan vertaald worden naar: persoonlijke omstandigheden of familieomstandigheden.

Hiervoor gelden volgens artikel 11 van de Leerplichtwet de volgende voorwaarden:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting
- verhuizing voor 1 dag
- voor het bijwonen van huwelijken verwanten (1 of 2 dagen)
- bij ernstige ziekte ouders, aanverwanten
- bij overlijden bloed- en aanverwanten
- bij ambtsjubilea
- bij andere belangrijke gebeurtenissen (naar oordeel directeur)

Onder artikel 11 wordt NIET verstaan:

- ouders die eerder naar het **thuisland** willen
- ouders die eerder in hun vakantiehuisje terecht kunnen
- ouders die een lang weekend weg willen en pas maandag terugkomen
- ouders die te laat boeken en eerder moeten vliegen
- ouders die er een weekje tussenuit willen

Gewichtige omstandigheden, meer dan 10 dagen

Verlof indien: de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werker kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof op medische of sociale indicatie noodzakelijk is.

Voor de vijfjarigen geldt een aanvullende regeling.

Zij mogen zonder opgave van redenen vijf uur per week thuis gehouden worden en na overleg met de school 10 uur. Deze uren mogen niet opgespaard worden om op een gegeven ogenblik een kind langer thuis te houden.

Gelukkig wordt er op onze school hier goed mee omgegaan en zijn drastische maatregelen niet nodig.

Alle extra vakantieverlof aanvragen lopen via de DIRECTIE.

Hoofdluis kammen.

Na elke vakantie worden door ouders van de diverse groepen kinderen (preventief) gescreend op hoofdluis.

Sponsoring.

In onze Info en de bijbehorende boekjes worden advertenties van (wijk)winkeliers afgedrukt. Door sponsoring is het mogelijk deze info en infokalender te blijven uitgeven.

In ruil voor deze vorm van **reclame** (overigens heel summier) in INFO en jaarkalender zijn onze buitenschoolse (en sommige schoolse) activiteiten gekoppeld aan –hoofdzakelijk vaste- sponsors.

Deze sponsors zijn winkeliers en bedrijven uit de **wijk Wijchen Noord**. Zij maken het d.m.v. voornamelijk **goederen** mogelijk dat activiteiten beter en royaler opgezet kunnen worden ten behoeve van al onze schoolgaande kinderen.



8. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

In het zorgplan in het kader van het Weer Samen Naar School project staat de ontwikkeling van het Wijchense Samenwerkingsverband

beschreven.

Wij volgen de ontwikkelingen van het Samenwerkingsverband en zetten in op de invoering van het dyslexieprotocol in de groepen 1-8, de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en hoogbegaafdheid.

Onze maatschappij ondergaat in hoog tempo grote veranderingen. Als Paulusschool proberen wij op die ontwikkelingen zo goed mogelijk te anticiperen. Het gebruik van de nieuwste methoden achten wij daarom van groot belang. Bij de bestedingen van de school ter beschikking staande middelen geven wij hoge prioriteit aan moderne methoden.

Het gebruik van **computers als leer- en hulpmiddel** word hierbij gestimuleerd.

Van zelfstandig werken naar **zelfstandig leren** is een belangrijke ontwikkeling voor ons. Op allerlei manieren proberen we dit te bereiken, m.n. door het circuitmodel hanteren, coöperatief leren, zelfstandig werkuren, pilot leerarrangementen(techniek), werken in hoeken. In de diverse groepen is dit ontwikkeld. We willen dit ook aan elkaar presenteren en ervan leren.

De **Kwaliteit in Kaart** brengen.

We hanteren hiervoor een handreiking vanuit de Kwaliteitskaarten (van Bos). Kwaliteit is voor ons:

de goede dingen doen en doen we die dingen dan goed(maken we waar wat we zeggen). In het jaarverslag worden de tussen- en eindopbrengsten vermeld.

Techniek.

Hierin liggen kansen voor kinderen. Gedurende drie jaar hebben we dit gebied verkend, vaak gekoppeld aan onze wereldoriëntatiemethode De Grote Reis

Nu gaan we dit gebied verdiepen en borgen in ons aanbod. Belangrijke ontwikkeling hierbij is de pilot "leerarrangementen".(samen met bedrijfsleven en voortgezet onderwijs)

Cultuureducatie.

Met alle Wijchense basisscholen willen we komen tot een structureel aanbod van kunst en cultuur voor de kinderen in het basisonderwijs. Daarnaast willen we een "culturele atlas" waarin aanbod van Wijchense instellingen en kunstenaars te vinden en die passen bij het curriculum van de school. Onze huidige kunstmentoren willen we opleiden tot interne cultuurcoördinatoren opdat kunst en cultuur geborgd blijft in het aanbod van de basisschool.

Er wordt een samenwerkingsverband opgericht met allerlei Wijchense instellingen op het gebied van kunst en cultuur.

Zorg voor de relatie school en omgeving

De school onderhoudt contacten met een aantal externe instanties. Zo zijn er contacten met de WAL (Werkgroep Afstemming Leerlingenzorg, waarin de coördinatoren leerlingenzorg van de aangesloten scholen elkaar ontmoeten), de PABO (opleidingsinstituut leerkrachten), de Schoolbegeleidingsdienst Marant, het Nijmeegs Catechetisch Centrum(nu SOL), de G.G.D., het RIAGG, het Speciaal Onderwijs(SBO), managementteam Kans en Kleur, de gemeente Wijchen, afdeling Onderwijs en het Schoolmaatschappelijk werk en stichting Brede School Noorderlicht.



9. DE RESULTATEN

Uit de uitslagen van de **C.I.T.O.-toetsen** van het leerlingen volgsysteem en de eindtoetsen van de laatste jaren in groep 8 is gebleken dat het niveau van de leerlingen van onze school vrij constant is en over het algemeen lager dan het landelijk gemiddelde ligt. Voor meer informatie verwijzen wij naar het jaarverslag van de school.

De Paulusschool is gestart met het traject "Opbrengstgericht werken" teneinde de resultaten op een hoger niveau te krijgen.

Een school is echter meer dan alleen prestaties en leerresultaten. Scholen verschillen, omdat scholen door een verschillend publiek bezocht worden en dan kan van jaar tot jaar verschillen. Als daarmee geen rekening wordt gehouden is vergelijking echt onzinnig.

Onze school staat open voor alle leerlingen. Wij willen velen een geborgen plek geven en hun leerprestaties optimaliseren. Potentieel leervermogen bepaalt voor een groot deel de leerresultaten. Belangrijker dan toetsuitslagen op zich, is o.i. de zorg voor een goede aansluiting op het, bij de vermogens van de leerling passende, voortgezet onderwijs. Daarmee toetsen wij de waarde van ons onderwijs.

Inspectierapport.

Voor meer informatie over onze kwaliteit kunt U terecht op onze website. Hierop staat een link naar de website van de onderwijsinspectie, waarop onze uitslag van het onderzoek te lezen is.

Voor belangstellenden ligt een overzicht van de C.I.T.O.-resultaten op school ter inzage.



Schoolgids Paulusschool, versie 2010