

# Paulusschool

Notulen vergadering medezeggenschapsraad	Datum:
Notulist: Erik Berns	18-06-2019

Aan/afwezig			
Naam	Geleding / functie	Aanwezig	Afwezig
Erik Berns	Personeelsgeleding / voorzitter	X	
Mieke Cuppen	Personeelsgeleding	X	
Hanny Duighuisen	Personeelsgeleding	X	
Marieke Noordeloos	Personeelsgeleding	X	
Carina Coenen	Directie	X	
Feijke Detiger	Oudergeleding	X	
Roy Fleuren	Oudergeleding		X
Peter Willems	Oudergeleding	X	
Gerco Kouwenberg	Oudergeleding	X	
Nicole Eggen	Notulist		X

## 1. Opening, vaststellen agenda.

Erik opent om 19:30 de vergadering; zoals tijdens de vorige vergadering gemeld is Roy afwezig, Nicole heeft zich afgemeld. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

## 2. Notulen vorige vergadering (28-05-2019).

Bij punt 4 van desbetreffende notulen dient de zin "Loes blijft tot na de kerstvakantie" te worden geschrapt. Erik stelt dit bij en stuurt gewijzigde notulen naar Nicole voor plaatsing op de website.

## 3. Werkverdelingsplan.

De personeelsgeleding schetst de gevolgde procedure m.b.t. de totstandkoming van het WVP. Kern hiervan is, dat alle teamleden op de hoogte waren van deze procedure en dat iedereen de mogelijkheid heeft gehad zijn/haar inbreng te hebben. Ofschoon dit andere jaren ook het geval was, was het goed om dat dit jaar nog eens nadrukkelijk aan de orde te stellen. Het conceptplan is vastgesteld op de studiedag van 13 juni j.l. De personeelsgeleding heeft op 2 onderdelen van het plan inmiddels zijn instemming gegeven, t.w. de groepsverdeling én de aanstelling van de onderwijsassistent(e) middels een *tijdelijke* benoeming.

## 4. Groepsbezetting.

De bezetting van de groepen is definitief (volgens uitgereikt paper). Vanwege het zwangerschapsverlof van Nicolle zal Loes Balk al vanaf het begin van het schooljaar in de groep aanwezig zijn. De vacature in de kleutergroep is inmiddels ingevuld (Karlijn de Haan). Voor groep 4 moet nog vervanging komen voor Manon (zwangerschapsverlof) en in groep 6 (en 1 dag 6/7) voor Suzanne.

Bij de samenstelling van de nieuwe (grote) groep 3 is uitgegaan van een evenwichtige samenstelling, o.a. aan de hand van een sociogram.

Voor de huisvesting van de diverse groepen zal in een aantal gevallen “verhuisd” moeten worden naar een ander lokaal. Groep 3 beschikt over 2 lokalen.

#### 5. Kindermonitor.

De monitor wordt besproken op “opvallende” resultaten. Het lijkt zinvol om deze te delen met de ouderraad, mogelijk onderwerp voor één of meer themabijeenkomsten.

Vanuit de naschoolse programmeringen is inmiddels contact gelegd met Katharina Haverkamp, mogelijk dat er een vervolg gegeven kan worden aan haar “optreden” j.l. april.

#### 6. Sollicitatieprocedures.

In de sollicitatieprocedure waarbij Kim is aangenomen was sprake van een klein samengestelde commissie waarin ook de MR. niet was vertegenwoordigd. Dit had niet mogen gebeuren, maar kan niet meer worden teruggedraaid. De vacature kleuterleerkracht is wel ingevuld door een breed samengestelde commissie (Erik o.a. namens MR). Vooral in die procedure (gelijkwaardige kandidaten) was het zinvol een dergelijke samenstelling te hebben.

#### Intermezzo.

Voorafgaand aan punt 7 deelt Feijke mee, dat zij de MR. gaat verlaten, haar kind gaat naar een andere school (Paschalis). Onder dankzegging voor haar inzet het afgelopen jaar wordt de vergadering voortgezet.

#### 7. Planning vergaderingen MR.

De voorgestelde data worden vastgesteld; zij staan los van de vergaderplanning van de GMR.

#### 8. Overige geleidingen.

- GMR.: vastgesteld zijn het strategisch beleidsplan en het vakantierooster 20-21. Ook is gesproken over hoe om te gaan met het schooladvies en afwijkingen daarvan. De notitie seniorenbeleid gaat door het leven als “levensfase beleid”.
- OR.: geen mededelingen
- Kinderraad: binnenkort de laatste bijeenkomst (met “reserve”leden). Bespreken van kindermonitor en hoe verder. Belangrijk is ook om te weten, wat kinderen geleerd hebben. Gebleken is, dat de kinderen goed functioneren als zij concreet met zaken aan de slag kunnen.

#### 9. Sluiting van de vergadering en drankje in de ontmoetingsruimte van de wijk.

Data MR. vergaderingen schooljaar **2019-2020**

Datum	Bijeenkomst	Tijd
27-08-2019	M.R. vergadering	19.30-21.00
01-10-2019	Eten MR. 2018-2019	n.t.b.
22-10-2019	M.R. vergadering	19.30-21.00
10-12-2019	M.R. vergadering	19.30-21.00
21-01-2020	M.R. vergadering	19.30-21.00
10-03-2020	M.R. vergadering	19.30-21.00
12-05-2020	M.R. vergadering	19.30-21.00
30-06-2020	M.R. vergadering	19.30-21.00