

Paulusschool

Notulen vergadering medezeggenschapsraad	Datum:
Notulist: Erik Berns	21-01-2020

Aan/afwezig			
Naam	Geleding / functie	Aanwezig	Afwezig
Erik Berns	Personeelsgeleding / voorzitter	X	
Mieke Cuppen	Personeelsgeleding	X	
Hanny Duighuisen	Personeelsgeleding		X
Marieke Noordeloos	Personeelsgeleding	X	
Carina Coenen	Directie	X	
Jason Bhagwandas	Oudergeleding	X	
Mechteld van Benthem	Oudergeleding	X	
Peter Willems	Oudergeleding		X
Gerco Kouwenberg	Oudergeleding	X	
Nicole Eggen	Notulist		X

1. Opening, vaststellen agenda.

Erik opent om 19:30 de vergadering; Nicole, Peter en Hanny hebben zich afgemeld. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld, Erik notuleert.

2. Notulen vergadering 10 december 2019.

De formuleringen in een aantal alinea's op de pagina's 1 en 2 worden bijgesteld (Erik) alvorens de notulen op de website te plaatsen.

Inhoudelijk worden kanttekeningen geplaatst bij het "bewaren" van w.c. borstels in de klas (groep 5). Afsproken wordt om deze procedure snel te evalueren en hiermee niet te wachten tot de eerstvolgende vergadering van de kinderraad.

3. Informatie vanuit de directie.

- Status schoolplan

Het plan is inmiddels ook besproken met bestuur Kans en Kleur, hieruit zijn 2 (niet inhoudelijke) aanpassingen voortgekomen (waar wisselend werd gesproken over "stichting" en "bestuur" wordt nu consequent gesproken over Kans en Kleur, daarnaast wordt bij het benoemen van de ambities de link gelegd met het strategisch beleidsplan van Kans en Kleur).

Inzake het half-jaarplan: het plan is inmiddels gekoppeld aan een concrete planning. Deze planning en een overzicht van lopende zaken verschijnt ook in de wekelijkse TeamInfo.

Parro: er is geen wederzijdse communicatie leerkracht-ouders. Het installeren van de app door ouders is zichtbaar. Uitwerken van o.a. tijdspad gebeurt op 23 januari door de werkgroep.

- Organisatiestructuur (adviesrecht MR)

Besloten is tot een structuur met daarin een directeur en 2 bouwcoördinatoren. De taak van onderbouwcoördinator moet nog worden ingevuld én dienovereenkomstig ingeschaald. Indien de invulling leidt tot een L11 functie dan moet deze stichting breed worden aangeboden. Mogelijke consequentie daarvan is dat het aanwijzen van de functie aan iemand van een andere school óp de huidige formatie komt en leidt tot (gedwongen) mobiliteit van één van de huidige teamleden. Er wordt ook gezocht naar coördinatoren op het gebied van ICT., didactische- en pedagogische huisstijl. Zij zijn met name "belast" met het coördineren van de werkzaamheden op die gebieden, het inbrengen van informatie van buiten en het bewaken van de afspraken.

Advies van de MR. is vooral duidelijkheid te krijgen in de eisen die je aan de (onderbouw) coördinator stelt. Het HRM. Van Kans en Kleur kan daarbij helpen.

Het definitieve plaatje van de organisatiestructuur is onlosmakelijk gekoppeld aan de invulling en inschaling van de onderbouwcoördinator. De MR. stelt het advies daarom uit totdat het gehele plaatje duidelijk is. E.e.a. zal via de mail gebeuren, uiteraard kan gekeken worden of daarvoor een extra MR. vergadering voor nodig is óf dat geledingen apart bijeenkomen om e.e.a. te bespreken.

- **invulling groep 3:** op korte termijn wordt het vertrek van Wytze ondervangen door de inzet van 2 leerkrachten uit de vervangerspool (nu nog één gedurende de hele week, straks 1 leerkracht op maandag-dinsdag en 1 leerkracht op woensdag t.m. vrijdag). De vervanging tot nu toe is naar tevredenheid van zowel ouders als leerkrachten.

- **vacature:** de vacature ruimte omvat 5 dagen (3 dagen van Wytze, 2 van Manon). Momenteel worden de wensen van de leerkrachten geïnventariseerd m.b.t. de groep(en) die zij volgend schooljaar willen. Daarna kan gekeken worden of de vacature wordt uitgezet voor de onder- dan wel bovenbouw. Een eventuele koppeling leerkracht/coördinator onderbouw heeft niet de voorkeur van de MR.

- **zwangerschapsverlof:**

* Nicolle komt terug na de carnavalsvakantie, Loes keert dan terug naar de vervangerspool;

* Manon komt terug na 24 maart, echter voor 3 (was 5) dagen. Mogelijk dat Frank tot aan de zomervakantie 2 dagen blijft;

* Suzanne verlengt zwangerschaps- en ouderschapsverlof en keert terug na de zomervakantie. Marloes blijft derhalve tot die tijd op maandag en dinsdag in groep 6, het proces in de groep wordt ondersteund middels het piramide-model.

- **besteding stakingsgelden:** het is redelijk omslachtig om het juiste bedrag aan ingehouden salarissen vast te stellen. De MR. stemt in met het voorstel van Carina om de gelden te besteden aan het teamuitje op 24 januari a.s. én aan een lunch voor het personeel bij de opening van het nieuwe schooljaar.

- **kinderraad:** heeft onlangs gepraat over het 55 jarig bestaan van de school dit jaar en gaat meedenken met de kunstenaar over schilderijen op o.a. de buitenberging op de kleuterspeelplaats (terrein wordt eind april en in de meivakantie volledig nieuw ingericht).

4. Wintermarkt.

De (oudergeleding) MR. was zichtbaar aanwezig, meer dan dat leverde de deelname niet op. Er (b)lijkt weinig behoefte bij ouders. De opmerkingen m.b.t. de markt zelf (o.a. sfeer, inrichting, verlichting) worden door Erik meegenomen naar de evaluatie in de desbetreffende werkgroep.

5. Termijnen MR. leden.

De termijnen van Hanny, Peter en Erik lopen aan het eind van het schooljaar af. Erik stelt zich niet herkiesbaar. Los van de vraag of Hanny en Peter zich herkiesbaar stellen zullen de vacatures binnenkort gemeld moeten worden aan de achterbannen.

6. Sluiting.

-Erik heeft Wytze namens de MR. enige versnaperingen aangeboden bij zijn afscheid op vrijdag 17 januari j.l.

-De (overwegend positieve) reacties van de MR. inzake de gezamenlijke MR.-én avond zijn door Erik doorgegeven aan het secretariaat van de GMR.

22 januari 2020

Erik Berns