

M.R.



Paulusschool

Notulen vergadering medezeggenschapsraad	Datum:
Notulen: Erik Berns	07-09-2021

Aan/afwezig			
Naam	Geleding / functie	Aanwezig	Afwezig
Cora Verhoeven	Personeelsgeleding	X	
Kim Peters	Personeelsgeleding	X	
Manon Peters	Personeelsgeleding	X	
Hanny Duighuisen	Personeelsgeleding	X	
Jason Bhagwandas	Oudergeleding	X	
Mechteld van Benthem	Oudergeleding	X	
Monica Cuppes	Oudergeleding	X	
Gerco Kouwenberg	Oudergeleding		X
Carina Coenen	Directie	X	
Erik Berns	Notulant	X	

1. Opening.

Cora opent de vergadering om 19.40 uur. De (nieuwe)MR. leden stellen zich voor, tevens wordt stilgestaan bij het overlijden van de vader van Marieke N.

M.b.t. de planning van de vergaderingen wordt één wijziging aangebracht (zie ook overzicht onder deze notulen:

de bijeenkomst van dinsdag 2 november a.s wordt verzet naar maandag 1 november, éénmalig van 20.00-21.30 uur.

Agenda punt 6 wordt omgewisseld met punt 7 en overigens ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen.

Erik schetst in het kort de doorgevoerde wijzigingen in de verdeling en het gebruik van een aantal ruimtes. Meest opvallend zijn de "verhuizing" van de personeelskamer naar het huiskamergedeelte in de voormalige aula, de intrek van BSO. Unik in het lege kleuterlokaal en de uitbreiding van groepsruimtes de eerste stap met de voormalige ruimte van Unik.

Jaarverslag MR. 2020-2021: Erik draagt hier nog zorg voor.

3. Notulen vergadering 15-06-2021.

De passage inzake de vacaturemelding in de OMR. wordt geschrapt, Gerco is herkiesbaar.

Inzake groepsverdeling/samenstelling (pag.2): passage wordt geschrapt en als volgt

geherformuleerd: de samenstelling van een groep 4/5 ipv. een mogelijk door ouders verwachte doorstroming naar groep 5/6 had mogelijk eerder gecommuniceerd kunnen en moeten worden met de ouders. Ook moet duidelijk zijn, dat ouders hierover zélf in contact kunnen gaan met de school (directie).
Rest notulen ongewijzigd vastgesteld.

4. Informatie vanuit de directie.

- **Opening schooljaar: is goed verlopen.** Er was sprake van een goede start met de kinderen en ook als team (inclusief teamactiviteit). Helaas was er in de vakantie wel het bericht van het overlijden van een ouder.
- **Jaarverslag:** ondanks "corona" is er veel gedaan en goed gegaan. Carina wijst op het verband tussen *jaarplan* en *jaarverslag*.
De PMR. geeft aan dat het team goed op weg is met het ontwikkelen van zowel de pedagogische huisstijl (gekoppeld aan de kernwaarden) als de didactische huisstijl. Aandachtspunten zijn het planmatig en doelgericht werken en het behalen en analyseren van resultaten.
Het werken met heterogene groepen was voor de leerkrachten zoeken, maar er kon steun gevonden worden bij collega's in dezelfde jaargroep(en). Dat kon/kan ook bij het groep doorbroken werken, al kwam dat (vanwege corona) niet helemaal uit de verf. T.o.v. vorig schooljaar zien we nu dat de kinderen het zelfstandig werken al goed oppakken.
De OMR. vindt het zinvol om qua niveau conclusies te trekken, b.v. door bij andere scholen te kijken of het werken in heterogene groepen de kwaliteit ten goede komt.
- **Jaarplan:** de OMR. vindt dit moeilijk te beoordelen. Van belang is (het bewaken van) de doorgaande lijn. Het opbrengst gericht werken is gekoppeld aan de huisstijlen.
Op pag. 8 (technisch lezen) ontbreekt de tekst in het 2^e blokje onder evaluatie. Teamontwikkeling (pag. 9): veel aandacht voor de kernwaarden; Brede School (ontwikkeling) heeft prioriteit.
Het plan wordt verder besproken tijdens de studiedag op 20 september. Ook wordt besproken hoe e.e.a. (praktisch) getoetst gaat worden.
De MR. concludeert dat het jaarplan goed is besproken, maar gaat nu (nog) niet over tot vaststelling ervan. Reacties via de mail ná 20 september, maar vóór 1 november a.s.
- **"Corona":** protocol is nog van toepassing, met groep doorbroken werken wordt in ieder geval gewacht tot 20 september (persconferentie).
- **Informatieavonden:** worden niet fysiek gehouden. De ouders ontvangen een PPT. De oudergesprekken vinden wél fysiek plaats.
- **NPO. gelden:** deze zijn ingezet volgens de afspraak van vóór de zomervakantie. Tijdens de MR. vergadering van 1 november a.s. geeft Carina informatie over de aard van de financiële middelen, waaraan deze zijn uitgegeven en hoe het surplus wordt ingezet.
- **Kinderraad:** deze is nog niet gestart, gebeurt waarschijnlijk in week 37/38.
- **Vacature conciërge:** teksten onder embargo ter vergadering uitgedeeld. Inschaling Erik betrof schaal 6. De MR. reageert via mail naar Carina vóór 14 september.

5. Vergaderrooster MR.

Zie onder 1.

7. Informatie uit de GMR.

De afgelopen periode was druk, o.a. met vertrek interim bestuurder, overleg RvT, etc. Cora verzoekt om terughoudendheid, c.q. geheimhouding, zeker daar waar over personen gesproken wordt.

6. Secretariaat MR.

Er liggen 3 opties n.a.v. het vertrek van Erik:

- Secretariaat onderbrengen bij één van de huidige MR. leden

- Werkzaamheden beperken tot (bij toerbeurt) notuleren
- Invoeren ambtelijk secretaris (Erik, vrijwilligersvergoeding)

Er wordt geen definitieve keuze gemaakt; Cora polst eventuele belangstelling bij Gerco. Als die er niet is overlegt PMR. met Erik. Ook wordt geopperd om "een ouder" (buiten de MR.) te vragen.

Sluiting

Cora sluit de vergadering om 21.20 uur. Slotafpraak is dat Erik zorg draagt voor plaatsing notulen op de website en het bijwerken van die site. E.e.a. in overleg met Emmy (ICT. coördinator school).

Planning bijeenkomsten schooljaar 2021-2022

Datum	Bijeenkomst	Tijd
07-09-2021	M.R. vergadering	19.30-21.00
01-11-2021	M.R. vergadering	20.00-21.30
21-12-2021	M.R. vergadering	19.30-21.00
01-02-2022	M.R. vergadering	19.30-21.00
29-03-2022	M.R. vergadering	19.30-21.00
17-05-2022	M.R. vergadering	19.30-21.00
28-06-2022	MR. vergadering	19.30-21.00