



# M.R.

# Paulusschool

Notulen; Kim Peters	Datum; 01-02-2022
------------------------	----------------------

Aan/afwezig			
Naam	Geleding / functie	Aanwezig	Afwezig
Cora Verhoeven	Personeelsgeleding	X	
Kim Peters	Personeelsgeleding	X	
Manon Peters	Personeelsgeleding	X	
Hanny Duighuisen	Personeelsgeleding	X	
Jason Bhagwandas	Oudergeleding	X	
Mechteld van Benthem	Oudergeleding	X	
Monica Cuppes	Oudergeleding	X	
Gerco Kouwenberg	Oudergeleding		X
Carina Coenen	Directie	X	

## 1. Opening.

Mechteld opent de vergadering 19.32 uur.  
De agenda voor vandaag wordt vastgesteld.

## Mededelingen.

Nicolle Schaij is uitgenodigd om als gedragspecialist het veiligheidsprotocol van de Paulusschool toe te lichten. Daarom verplaatsten we dit punt naar het begin van de vergadering en zullen we de notulen van de vorige vergadering daarna bespreken.

## 2. Informatie vanuit directie:

### Veiligheidsplan – pestprotocol en grensoverschrijdend gedrag.

Nicolle licht het plan toe.

We bespreken vragen en opmerkingen die spelen na de toelichting en het lezen van het protocol.



- Mechteld vraagt of dit protocol nieuw is. Dit protocol is niet nieuw. Het is opgefrist.
- In het plan wordt geschreven over een afkoelplek. Soms is het nodig om een leerling tijdelijk te scheiden van de groep of de leerkracht. Dit kan in een andere groep zijn. Vanwege de coronastandigheden is dit nu geen optie. Tussen parallel collega's worden nu afspraken gemaakt waar de leerling dan kan afkoelen.
- Op Blz. 18 en 19: Bijlage 2: Routekaart bij aanhoudend grensoverschrijdend gedrag staat de nummering verkeerd. Deze dient aangepast te worden.
- Op Blz. 13 onder paragraaf 7.2. wordt bij handelingen het woord 'dealen' gebruikt. Dit woord kan hieruit verwijderd worden.

Dit protocol is ter kennisgeving aangenomen en behandeld.

## 1. Notulen vergadering 21-12-2021.

Er zijn een paar kleine wijzigingen gedaan.

## 2. Informatie vanuit de directie vervolg:

### **Formatieve ontwikkelingen ter voorbereiding op 2022 – 2023**

- Stand van zaken formatieve ontwikkelingen per 1 augustus worden kort besproken. We lopen terug in leerlingenaantal en we zullen op basis van het leerlingenaantal ook in formatie achteruitgaan. Op dit moment is de situatie zo dat we nog 0,6 fte te veel hebben binnen onze formatie.

- De criteria voor verplichte mobiliteit wordt besproken. De criteria bestaat onder andere uit een 6-tal Kans en Kleur criteria en uit een aantal schoolspecifieke criteria. De Kans en Kleur criteria staan vast. De schoolspecifieke criteria worden ieder jaar binnen de school opgesteld of aangepast en vastgesteld door het team.

Mensen met bepaalde functies binnen het team zijn dankzij deze criteria vrijgesteld van verplichte mobiliteit.

Er ontstaat een inhoudelijke discussie.

Het concept met schoolspecifieke criteria wordt nog binnen het team besproken in een teamvergadering.

- Vacature L11-functie: pedagogisch coördinator.

Er gaat binnenkort een vacature uit voor een L11 functie: pedagogisch coördinator. De afspraak binnen Kans en Kleur is dat alle L11 functies binnen de hele stichting worden uitgezet. Er is dus ook een mogelijkheid dat een collega van een andere school binnen Kans en Kleur op deze functie solliciteert. Wanneer dat het geval is, zal er iemand met hetzelfde aantal fte van ons eigen team uit moeten naast de 0,6 fte die wij al te veel aan formatie hebben. Het aantal fte van deze vacature is nog aanpasbaar. Deze functie heeft een coördinerende functie en gaat niet van de lestijd af.

De vraag wordt gesteld: wat is het verschil in kosten en dagen leerkracht tussen een L10 en een L11 functie? Carina gaat dit navragen tijdens het Kans en Kleur vacature spreekuur en komt hier zo snel mogelijk op terug.

Kan de functie: pedagogisch coördinator ook een taak zijn?

Carina legt uit dat de functie pedagogisch coördinator andere competenties vraagt omdat op schoolniveau er beleidsmatige ontwikkelingen zijn. Dit vraagt ook een andere tijdsinvestering.

Er ontstaat een discussie.

Cora neemt ook deze punten mee naar de GMR.

Het is goed om deze discussie ook binnen het team te voeren. Dit wordt daarna teruggekoppeld naar de MR.

De MR stemt in.

[Toegevoegd tijdens de volgende MR vergadering op 29-03-2022: Bij de GMR werd aangegeven dat scholen zelf mogen bepalen of er behoefte is aan een L10 of een](#)



L11 functie.

### Leerlingenaantallen en groepsverdeling

Dit plaatje wordt ook binnen het team nog besproken en overgespard.

Mechteld vraagt in welke groepen de zwaarte zit. Kunnen er percentages achter de groepen worden geplaatst?

OR en MR worden uitgenodigd voor een bijeenkomst op 17 februari met denktank om dilemma's, vragen en kansen te bespreken.

### 3. Financieel overzicht 2021, stand van zaken.

Wordt verplaatst.

### 4. Kinderraad

Vanwege de coronaomstandigheden is de kinderraad niet meer bij elkaar geweest.

### 5. Rondvraag

Mechteld: Hoe gaat het met het aantal coronabesmettingen op school? Het is vrij rustig om dit moment. Alle klassen zijn op school. Wel is er 1 groep met 8 leerlingen thuis. Er is nog geen teamlid besmet. Wel lijkt er een golf aan te komen. Bij veel besmettingen in 1 groep wordt de GGD om advies gevraagd.

### 6. Sluiting

Mechteld sluit de vergadering om 21.06 uur.

## Planning bijeenkomsten schooljaar 2021-2022

Datum	Bijeenkomst	Tijd
21-12-2021	M.R. vergadering	19.30-21.00
01-02-2022	M.R. vergadering	19.30-21.00
29-03-2022	M.R. vergadering	19.30-21.00
17-05-2022	M.R. vergadering	19.30-21.00
28-06-2022	MR. vergadering	19.30-21.00