

MEDEZEGGENSCHAPSRA AD

Notulen d.d. 28-11-2023

Aan/afwezig			
Naam	Geleding / functie	Aanwezig	Afwezig
Emilie van Hassel	Personeelsgeleding	X	
Kim Peters	Personeelsgeleding	X	
Manon Peters	Personeelsgeleding	X	
Hanny Duighuisen	Personeelsgeleding	X	
Gerco Kouwenberg	Oudergeleding	X	
Alicia Havinga	Oudergeleding		x
Lieke	Oudergeleding	X	
Antionette Blom	Oudergeleding	X	
Brenda van Zuidam	Oudergeleding	X	
Carina Coenen	Directie		x

1. Opening

Gerco opent de vergadering.

2. Notulen

We koppelen aan Femke terug dat de GMR avond niet zinnig genoeg was. Tijdens de bijeenkomst werd alleen het schoolplan gepresenteerd. De verwachtingen waren anders. MR lid had er graag meer uit willen halen. Het is goed om dit mee te nemen naar de GMR.

PMR → in de vorige vergadering is er gesproken over het opstellen van een klachten brief m.b.t. de temperatuur in het gebouw. De PMR pakt dit op.

De agenda voor deze vergadering is vastgesteld.

De notulen d.d. 24-10-2023 zijn vastgesteld.

3. Mededelingen

De inspectie is vandaag (28-11) geweest in de kleutergroepen. Zij doen onderzoek naar de VroegVoorschoolse Educatie (VVE). De inspectie heeft in de klassen gekeken, met ouders, leerkrachten, ib en directie gesproken over

ons kleuteronderwijs. De inspectie was zeer tevreden over het aanbod en het planmatig werken in de kleutergroepen. De doorgaande lijn met de VVE is een ontwikkelpunt waar we aan gaan werken.

4. Concept begroting

Gerco belt Carina met de vraag of de begroting via de mail verstuurd kan worden en daarbij een uitleg. De week van 4 december is voor alle geledingen niet haalbaar.

5. Concept beleid eten en drinken, trakteren.

De MR heeft een aantal adviezen voor dit beleid. Het is goed om nog eens naar de toon waarop het geschreven is te kijken. In het beleid kan er gesproken worden over adviezen in plaats van verplichtingen. Ook het wel of niet trakteren op school kan besproken worden. Wanneer het beleid in het team besproken is ziet de MR het graag terug.

6. Voorbereiding schoolplan

Dit komt een volgende keer terug.

7. Schoolanalyse/context:

De MR zou graag willen weten waar we 'staan' in het opstellen van het jaarplan. Het is goed om in het nieuwe plan onderstaande punten mee te nemen.

Wisseling in het team mag concreter beschreven worden. Aandacht voor medewerkers is hierin belangrijk.

Leerling populatie: beschrijven wat je populatie is of beschrijven wat voor een populatie je zou willen?

8. Rondvraag

Werkwijze: Hoe om te gaan met geen invaller beschikbaar?

Deze moet nog terugkomen in de volgende agenda.

Informatie vanuit de bijeenkomst MR:

Bob-model voor het bespreken van punten wordt toegelicht.

Het is fijn als de stukken op tijd verzonden worden zodat er genoeg voorbereidingstijd is. MR vergadering volgens het bob-model heeft de voorkeur van de mr-leden.

9. Sluiting

Gerco sluit de vergadering.

Planning bijeenkomsten schooljaar 2023-2024

Datum	Bijeenkomst	Tijd	Notulen
--------------	--------------------	-------------	----------------

12 september	MR vergadering	19.30-21.00	Hanny
24 oktober	MR vergadering	19.30-21.00	Emilie
28 november	MR vergadering	19.30-21.00	Manon
23 januari	MR vergadering	19.30-21.00	Brenda
26 maart	MR vergadering	19.30-21.00	Antoinette
21 mei	MR vergadering	19.30-21.00	Lieke
18 juni	MR vergadering	19.30-21.00	Alicia