

Dienstverleningsovereenkomst

Samenwerkingsstichting Kans en Kleur/ SharpSoft

(Versie 09-01-2014)

Volgens de wens van de hierna genoemde partijen, worden de in het verleden gemaakte afspraken in deze dienstverleningsovereenkomst vastgelegd.

Partijen:

1. Samenwerkingsstichting Kans en Kleur, afd. ICTBO., gevestigd te Wijchen, kantoorhoudende Stationsplein 1, 6602 BN te Wijchen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder mevrouw Hennie Biemond, (hierna te noemen : "K&K")

en

2. Computer Assistance Store B.V., gevestigd te Nijmegen, kantoorhoudende Roggeweg 30h, 6534 AJ te Nijmegen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder Theo Peeters, (hierna te noemen: "SharpSoft")

Zijn overeengekomen;

IN AANMERKING NEMENDE:

1. SharpSoft verleent diensten op het gebied van hosting en consultancy met betrekking tot onder andere SharePoint.
2. K&K zoekt een ICT-dienstverlener die het onderdeel Hosting van SharePoint voor haar kan verzorgen.
3. K&K en SharpSoft zijn overeengekomen, dat SharpSoft de Hosting voor haar gaat realiseren. Dit geschiedt reeds sinds einde 2007 (Pilot) en beide partijen wensen hierbij de onderlinge rechtsverhouding voor de toekomst vast te leggen

KOMEN HIERBIJ OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Hosting SharePoint.

1. Met ingang van 1 januari 2014 vervolgt SharpSoft de Hosting van SharePoint voor K&K.
2. De overeengekomen contractduur is 1 kalenderjaar.
3. De verschuldigde vergoedingen aan SharpSoft zijn opgenomen in Bijlage I.

4. De overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd voor de periode van 1 jaar tenzij een der partijen tenminste 3 maanden voor de einddatum per aangetekend schrijven heeft aangegeven de overeenkomst te willen beëindigen.

Artikel 2. Overige rechten en verplichtingen.

1. Partijen zijn verplicht elkaar, over en weer, de verlangde medewerking te verlenen, alsmede de nodige informatie te verschaffen, voor zover vereist, voor de uitvoering van deze overeenkomst.
2. Partijen kunnen, met elkaars goedvinden, enig recht of gedeelte hiervan, voortvloeiende uit deze overeenkomst overdragen aan derden.

Artikel 3. Geheimhouding.

1. Partijen verbinden zich op geen enkele wijze informatie te verstrekken aan derden omtrent (vertrouwelijke) gegevens met betrekking tot deze overeenkomst.

Artikel 4. Kennisgevingen.

Alle mededelingen, kennisgevingen of verklaringen aan (een der) partijen worden gericht aan de navolgende adressen, behoudens opgave van wijziging door de partij wiens adres is of wordt gewijzigd:

K&K:

SharpSoft:

ICT Basis Onderwijs Wijchen ICTBO

SharpSoft

T.a.v. Paul van den Heuvel

T.a.v. Theo Peeters

Huissteden 1401,

Roggeweg 30H

6605 HK Wijchen

6534 AJ Nijmegen

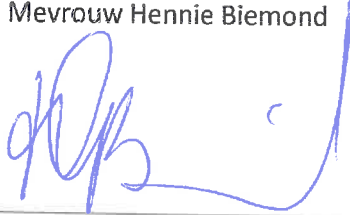
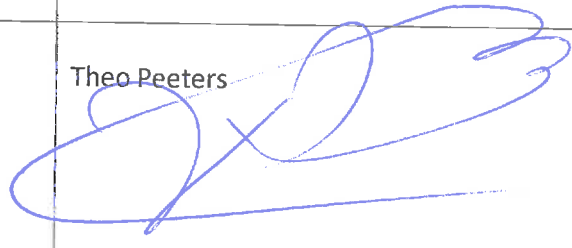
Artikel 5. Diverse bepalingen.

1. Deze overeenkomst kan uitsluitend worden gewijzigd door middel van een schriftelijke, door beide partijen ondertekende, daartoe strekkende verklaring.
2. Indien enige bepaling van de overeenkomst ongeldig mocht zijn, zullen de overige bepalingen hun volle werkingen behouden. In dat geval zullen partijen desgewenst de ongeldige bepaling vervangen door een geldige bepaling overeenkomstig het doel en de strekking van deze bepaling.
3. Deze overeenkomst beoogt een vastlegging te zijn van alle afspraken die tussen partijen zijn gemaakt omtrent de aangelegenheden waaraan in deze overeenkomst wordt gerefereerd en treedt derhalve in de plaats van alle eerdere overeenkomsten die tussen partijen omtrent die aangelegenheden (mochten) zijn gesloten en daaromtrent tussen partijen uitgewisselde correspondentie.

Artikel 6. Toepasselijk recht; geschillen.

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst of van de overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, zullen in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter te Arnhem.

Aldus overeengekomen en getekend in tweevoud te Wijchen op 31 januari 2014.

Samenwerkingsstichting Kans en Kleur	Computer Assistance Store B.V.
Mevrouw Hennie Biemond 	Theo Peeters 

Bijlage I

- 1) SharpSoft stelt beschikbaar aan K&K een omgeving waarmee K&K en haar leden een ongestoord gebruik kunnen maken van SharePoint (2010).
 - a) SharpSoft zal zorgdragen voor een performance vergelijkbaar zoals dat sinds 2007/2008 in de pilot is geleverd.
 - b) K&K is ervan op de hoogte en is zich hiervan bewust en stemt hier mee in, dat SharpSoft gebruik maakt van de diensten en het data center (AKZO te Arnhem) van DLA Hosted ICT Diensten B.V. (hierna te noemen: "DLA") te Doetinchem.
 - i) In voorkomende gevallen, waarin de dienstverlening van DLA tekortschiet, zullen SharpSoft en K&K gezamenlijk optrekken richting DLA.
- 2) SharpSoft zal op aanvraag van K&K extra ondersteuning geven met betrekking tot het gebruik van SharePoint op het gebied van technisch, applicatie en functioneel beheer. Sharpsoft zal hierbij vooraf aangeven dat werkzaamheden zullen worden gefactureerd.
 - a) SharpSoft zal deze ondersteuning factureren aan K&K.
 - i) Vergoeding per uur is 100 euro exclusief BTW.
- 3) K&K betaald een vergoeding per jaar aan SharpSoft van 4.380 euro exclusief BTW.
 - a) Er wordt per kalenderjaar vooruit gefactureerd.
- 4) Per kalender jaar zal een indexering plaatsvinden op basis van de consumentenprijsindex (CPI) gepubliceerd door het Centraal bureau voor de statistiek (CBS).
- 5) Diskbeslag
 - a) De ter beschikking gestelde omgeving is 100 GB groot.
 - b) Voor elke 50 GB of gedeelte hiervan extra gebruik zal een opslag plaatsvinden van 10% op de maandelijkse vergoeding.
 - i) Opslag quota bestaat uit:
 - (1) Server.
 - (2) SQL databases.
 - (3) Gedeelte back-up.
 - ii) Meetmomenten vinden maximaal 4 maal per jaar plaats en zullen in alle redelijkheid onherroepelijk zijn.
- 6) Realisatie
 - a) De omgeving is reeds gerealiseerd en in productie. (www.basisonderwijswijchen.nl)
- 7) Werkzaamheden te verrichten door SharpSoft en DLA
 - a) Ad-hoc
 - i) Werkzaamheden vinden, indien mogelijk, altijd plaats in goed overleg.
 - b) Systeem en applicatie
 - i) Binnen een af te stemmen service window en zoveel mogelijk buiten schooltijden.
 - c) Back-up
 - i) Werkdag
 - (1) Verantwoordelijkheid DLA
 - ii) Op verzoek K&K
 - (1) Verantwoordelijkheid K@K
 - d) Rapportage
 - i) Af te stemmen wat en met welke frequentie.

Inhoud

Dienstverleningsovereenkomst K&K / SharpSoft	1
Partijen:.....	1
IN AANMERKING NEMENDE:.....	1
KOMEN HIERBIJ OVEREEN ALS VOLGT:.....	1
Artikel 1. Hosting SharePoint.....	1
Artikel 2. Overige rechten en verplichtingen.....	2
Artikel 3. Geheimhouding.....	2
Artikel 4. Kennisgevingen.....	2
Artikel 5. Diverse bepalingen.....	3
Artikel 6. Toepasselijk recht; geschillen.....	3
Bijlage I.....	4

Wijchen, 22-03-2011

Aan: alle directeuren van Samenwerkingsstichting Kans en Kleur
Algemeen secretaris GMR
Vertegenwoordigers KUCU
Vz. WAL

Betreft: nieuwe indeling Sharepoint afdeling Stichting.

Zoals eerder besproken in het directieoverleg is er een werkgroep gevormd om de inrichting van Sharepoint overzichtelijker te krijgen.

Al werkende op en in het Sharepoint dreigde er een wildgroei te ontstaan in sites en daarin weer documentbibliotheken. Een aantal werk- projectgroepen hadden zelfs een eigen teamsite. (Bijvoorbeeld: KUCU, POVO en Techniek). Om een en ander toch weer een beetje in het gareel te krijgen is er door de werkgroep een voorstel gemaakt. Dit is in het directieoverleg besproken en inmiddels goedgekeurd. Voor sommige projekt- werkgroepen is dat een grote verandering, maar het is bedoeld om de structuur overzichtelijk te maken en te houden.

Het betekent dat straks de sites KUCU, Techniek, POVO, Sport en Taalverbetering hun documenten op een andere plek moeten zoeken en zetten.

Een en ander is voorbereid en inmiddels zijn ook de lees- en schrijfrechten voor de diverse groepen verwerkt. Dit betekent weer dat iedereen vanaf heden de documenten moet verplaatsen naar de nieuwe plek. Daar wij niet op de hoogte zijn van alle werkgroep en projectgroep leden worden de directeuren verzocht dat aan zijn- haar werk- of projectgroep door te geven. Kom je dan problemen tegen met betrekking tot rechten, neem dan contact op met Paul van den Heuvel. Dit het liefst via de mail: paul.vanden.heuvel@ictbowijchen.nl

Tot aan dinsdag 26 april aanstaande heeft men de tijd om de documenten op de juiste plaats te zetten. Daarna worden de oude sites en de "oude" afdeling van de Stichting onbereikbaar gemaakt.

Heeft men over de herinrichting nog vragen dan kunt u die richten tot de werkgroep.

Leden zijn: Mieke Goudswaard mieke.goudswaard@bssamsam.nl
Gerard de Haan gerard.de.haan@bsbuizerd.nl
Paul van den Heuvel paul.vanden.heuvel@ictbowijchen.nl

Met vriendelijke groeten,
namens de groep herinrichting Sharepoint

Paul van den Heuvel

Bijlage 1: Inrichting.
BIJLAGE: 1

Samenwerkingsstichting Kans en Kleur, Inrichting Sharepoint centraal niveau

INRICHTING

Sharepoint Samenwerkingsstichting Kans en Kleur bestaat uit een aantal sites, nl.

- STICHTING
- SCHOLEN
- OZC (onderwijszorgcentrum)
- ICTBO (deze is alleen zichtbaar voor medewerkers ICTBO Wijchen, ICT-coördinatoren en directies van scholen)

De site STICHTING is ingericht met een aantal documentenbibliotheken:

- Beleidsdocumenten
- Project-en werkgroepen
- Directieoverleg
- GMR
- Leerkrachten

Bij opening van deze site wordt de meest recent gepubliceerde 'Onder Ons' getoond op het welkomblad.

De diverse documentenbibliotheken zijn als volgt ingericht. Deze lijst is niet uitputtend en zal in de loop van de tijd waarschijnlijk aangevuld worden.

DOCUMENTENBIBLIOTHEEK BELEIDSDOCUMENTEN:

- Identiteit
- Kwaliteit en onderwijs
 - Strategisch beleidsplan
 - Kwaliteitszorg
 - Katern Opbrengsten in beeld
 - Format jaarplan/verslag
 - Taal-/leesonderwijs
 - Taalverbeterplannen div.scholen
 - ICT
 - Jaarplan/verslag ICT-BO
 - Kwaliteitskaarten
- Financiën
- Personeel
 - Functiebouwhuis/functiemix
 - Mobiliteit
 - Gesprekkencyclus
 - Deskundigheidsbevordering
 - Beroepshouding
 - Enz.
- Passend onderwijs
 - Zorg en begeleiding
 - Contacten ouders
- Brede school

DOCUMENTENBIBLIOTHEEK PROJECT-EN WERKGROEPEN

- Stuurgroep ontwikkeling van de organisatie
- Projectgroep identiteit
- Projectgroep kwaliteit en onderwijs
- Projectgroep personeel
- Projectgroep passend onderwijs
- Projectgroep brede school
- Werkgroep functiemix en functiebouwhuis
- Stuurgroep ICTBO
- Werkgroep POVO
- Werkgroep CUKU
- Werkgroep sport
- Werkgroep techniek
- Werkgroep taalverbetertraject
- Overleggroep middenkader
- WAL

In elke bibliotheek van de project- en werkgroepen zitten de mappen:

- Jaargangen
 - Map afspraken en besluiten :
 - Jaarboek (waar alle afsprakenlijsten na vaststelling in zitten met indexopgave)
 - Mapjes agenda op datum:
 - Agenda
 - Bijbehorende stukken

Documenten die nog in ontwikkeling zijn blijven bij de werk- en projectgroepen. Zodra ze definitief zijn gaan ze naar de documentenbibliotheek beleidsdocumenten.

DOCUMENTENBIBLIOTHEEK DIRECTIEOVERLEG

- Jaargangen
 - Map afspraken en besluiten :
 - Jaarboek (waar alle afsprakenlijsten na vaststelling in zitten met indexopgave)
 - Mapjes agenda op datum:
 - Agenda
 - Bijbehorende stukken

DOCUMENTENBIBLIOTHEEK GMR

- Jaargangen
 - Map afspraken en besluiten :
 - Jaarboek (waar alle afsprakenlijsten na vaststelling in zitten met indexopgave)
 - Mapjes agenda op datum:
 - Agenda
 - Bijbehorende stukken

DOCUMENTENBIBLIOTHEEK LEERKRACHTEN

Hier zitten praktische documenten in b.v.

- Kurzweil
- Smartbord

BEHEERGROEP

- controleert twee maal per jaar het stichtingsdeel van Sharepoint op vervuiling
- evalueert elk jaar de gebruiksvriendelijkheid in het DB en past zo nodig aan.
- Stelt de gebruikersrechten vast. Alleen de beheergroep mag aanpassingen doen in de structuur.

In de beheergroep zitten 1 directeuren en 1 medewerker bestuurskantoor.

GEBUIKERSRECHTEN

	Alleen lezen	Lezen en schrijven
Documentenbibliotheek beleidsdocumenten	R.v.T Directeuren Lijnfunctionarissen Leerkrachten	R.v.B. Beheergroep
Documentenbibliotheek Project – en werkgroepen	R.v.b. Directeuren Lijnfunctionarissen	Leden van de betreffende project- of werkgroep Beheergroep
Documentenbibliotheek Directieoverleg	Directeuren Lijnfunctionarissen	R.v.b. Beheergroep
Documentenbibliotheek GMR	R.v.B. R.v.T Directeuren Lijnfunctionarissen Leerkrachten GMR	Secretaris en voorzitter GMR R.v.B Beheergroep
Documentenbibliotheek Leerkrachten	R.v.B R.v.T	Directeuren Lijnfunctionarissen Leerkrachten Beheergroep

Gebruikershandleiding

- Medewerker van het bestuurskantoor, die hier voor verantwoordelijk is, zet de mappen voor de DB-vergaderingen klaar in de documentenbibliotheek directieoverleg
- Voorzitter van het DB zorgt er voor dat de agenda en besluitenlijst van het DB in de betreffende map komen.
- Project- en/of werkgroepen zetten stukken die besproken moeten worden in het DB in de map van het betreffende DB-overleg.
- De documenten krijgen naast hun naam ook een datum en wel jjjj-mm-dd. Is er sprake van een concept dan wordt dit achter de naam en voor de datum vermeld.
- Beleidsdocumenten die vastgesteld zijn in project- of werkgroepen kunnen aan de medewerker van het bestuurskantoor, die hier voor verantwoordelijk is, worden aangeboden met het verzoek deze in de documentenbibliotheek beleidsdocumenten op een bepaalde plaats te zetten. Zolang het nog concepten zijn blijven ze in de map van de betreffende project- of werkgroep.